

# Ebook:

# Como efetuar o cadastro Empresa Fácil

Junho de 2020

---

Autoria

Innove Soluções Empresariais

CNPJ: 11.180.325/0001-10

Pinhais/Paraná

[www.innoveconsultores.com.br](http://www.innoveconsultores.com.br)



# Índice:

Sobre o autor

2

Como efetuar o cadastro

3



# Sobre o autor

A Innove Soluções Empresariais iniciou suas atividades em 2009, com o objetivo de oferecer suporte na gestão contábil, administrativa e financeira. Atuamos em Curitiba e região, desenvolvendo um trabalho com seriedade, ética, profissionalismo e de forma integrada com os clientes, aplicando metodologia clara e objetiva.

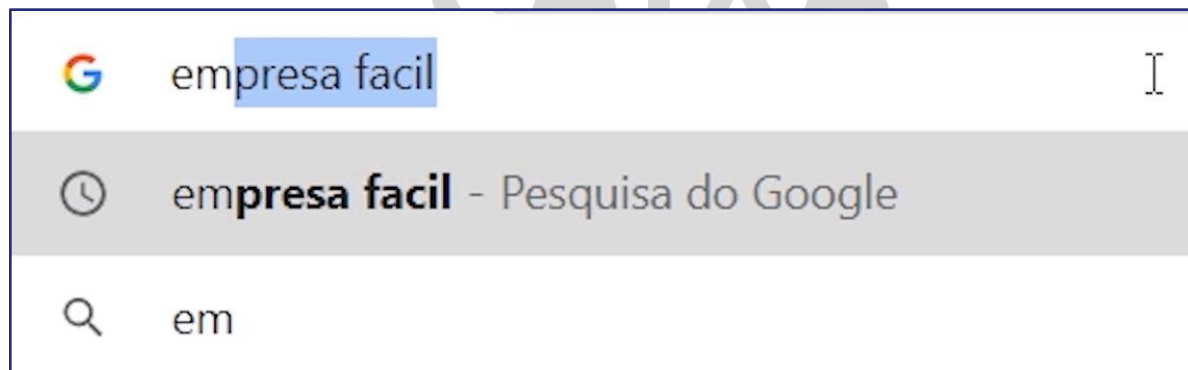
O objetivo principal é ir além dos tradicionais serviços de contabilidade, transferindo conhecimentos ao cliente, agregando valor aos serviços prestados, para que em conjunto possamos manter o foco nos resultados da empresa. Geramos conhecimento e segurança aos nossos clientes, dando pleno suporte aos aspectos contábeis, fiscais, tributários, trabalhistas, societários e financeiros.



# Como efetuar o cadastro

Passo 01:

No site de busca Google, digite, no campo de pesquisa, o texto **empresa fácil**.



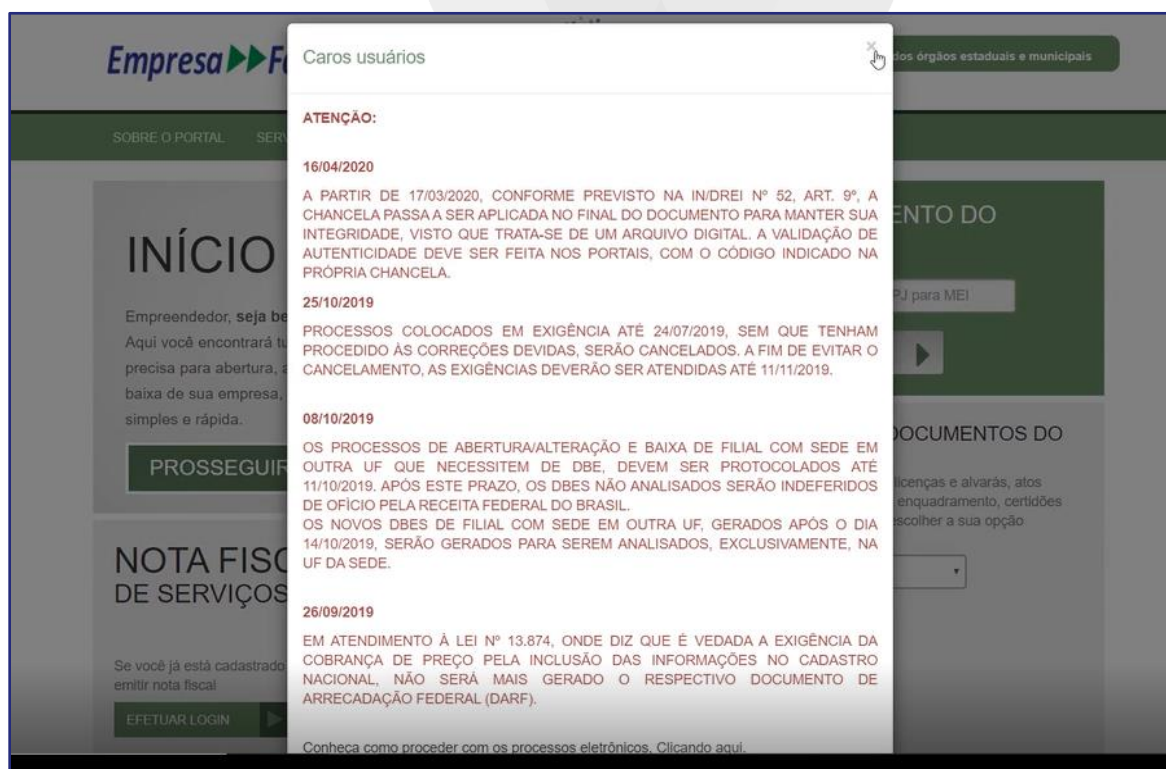
## Passo 02:

Clique no link [www.empresafacil.pr.gov.br](http://www.empresafacil.pr.gov.br) e aguarde o carregamento da página.



## Passo 03:

Feche a janela de informações.



# PARANÁ



Passo 04:

Clique na opção **“Prosseguir”**



The screenshot shows the 'Empresa Fácil' portal. At the top, there's a header with the logo 'Empresa Fácil', a 'Integrado a REDESIM' logo, and a login button labeled 'ACESSO: Uso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais'. Below the header is a navigation bar with links: 'SOBRE O PORTAL', 'SERVIÇOS', 'LEGISLAÇÃO', 'PARCEIROS', 'FALE CONOSCO', and 'ACESSE O MANUAL'. The main content area is divided into three sections. The left section, titled 'INÍCIO', features a cityscape illustration and a welcome message: 'Empreendedor, seja bem-vindo! Aqui você encontrará tudo o que precisa para abertura, alteração e baixa de sua empresa, de forma simples e rápida.' Below this is a green button labeled 'PROSSEGUIR' with a play icon. The middle section, titled 'NOTA FISCAL DE SERVIÇOS MEI', shows an illustration of a yellow receipt. The right section, titled 'ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO', has a text input field 'Informe o protocolo ou CNPJ para MEI' and a green button labeled 'ACOMPANHAR' with a play icon. Below that, the 'VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR' section includes a description of document verification and a dropdown menu labeled 'Selecione'.

PARANÁ

  
**innove**  
soluções empresariais

Passo 05:

Clique na caixa de opção “**Matriz**”.



The screenshot displays the 'Empresa Fácil' portal. At the top, there's a header with the logo 'Empresa Fácil', a 'REDESIM' logo, and a login button labeled 'ACESSO: Uso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais'. Below the header is a navigation bar with links: 'SOBRE O PORTAL', 'SERVIÇOS', 'LEGISLAÇÃO', 'PARCEIROS', 'FALE CONOSCO', and 'ACESSE O MANUAL'. The main content area is divided into three sections. On the left, a 'MENU' section titled 'SELECIONE SUA OPÇÃO' lists three options: 'MATRIZ ABERTURA /ALTERAÇÃO /BAIXA' (selected with a checkmark and a mouse cursor), 'FILIAL ABERTURA/ALTERAÇÃO/BAIXA', and 'M.E.I ABERTURA /ALTERAÇÃO'. The middle section, titled 'SELECIONE ESTA OPÇÃO PARA REALIZAR ABERTURA, ALTERAÇÃO OU BAIXA DE UMA MATRIZ.', is currently empty. On the right, the 'ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO' section contains a text input field for 'Informe o protocolo ou CNPJ para MEI' and an 'ACOMPANHAR' button. Below this is a section for 'VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR'.





## Passo 06:

Selecione a opção **“Abertura”**, para iniciar processo de constituição da sociedade.



**Empresa Fácil** integrado a REDESIM

ACESSO: Uso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais

SOBRE O PORTAL SERVIÇOS LEGISLAÇÃO PARCEIROS FALE CONOSCO ACESSE O MANUAL

**MATRIZ**  
SELECIONE UMA OPÇÃO

**ABERTURA** >

**ALTERAÇÃO** >

**BAIXA** >

← VOLTAR ⓘ INFORMAÇÕES

ESTA OPÇÃO PERMITE INICIAR O PROCESSO DE LEGALIZAÇÃO DA SUA EMPRESA.

**ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO**

Informe o protocolo ou CNPJ para MEI

ACOMPANHAR >

VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR

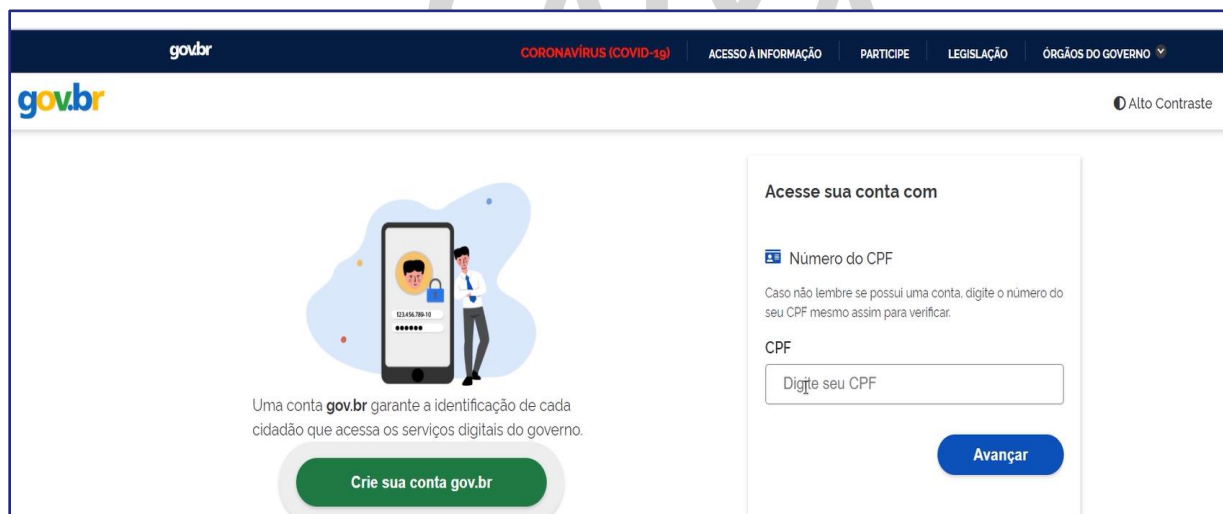


## Passo 07:

Você será direcionado para a página do cadastro gov.br

Se faz necessário que você já possua o cadastro.

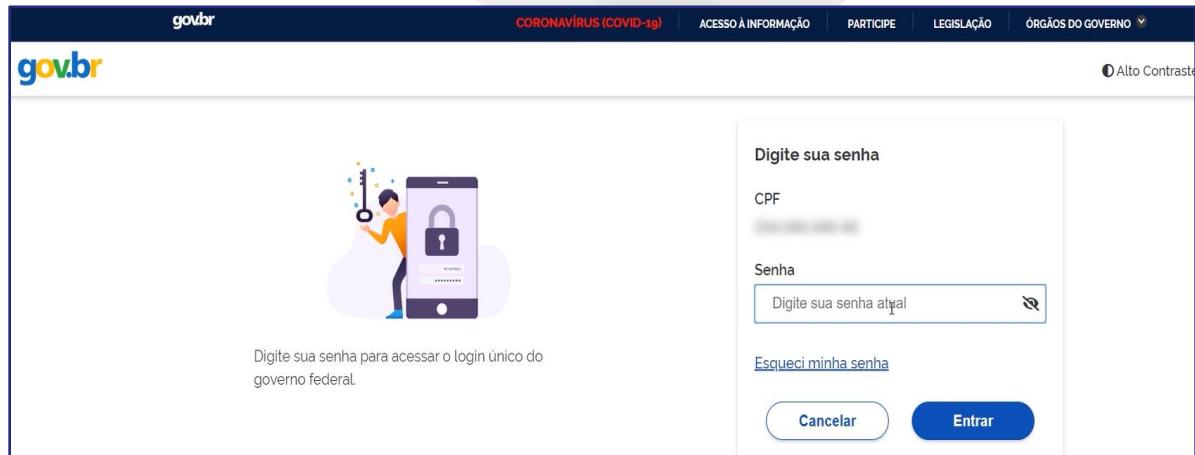
*Caso ainda não tenha feito, você pode encontrar o tutorial aqui mesmo no nosso portal.*



The screenshot shows the gov.br login interface. At the top, there is a dark blue header with the gov.br logo on the left and navigation links in the center: CORONAVÍRUS (COVID-19), ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, and ÓRGÃOS DO GOVERNO. Below the header, the gov.br logo is repeated on the left, and 'Alto Contraste' is on the right. The main content area is split into two columns. The left column features an illustration of a person standing next to a smartphone displaying a login screen. Below the illustration, text reads: 'Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.' At the bottom of this column is a green button labeled 'Crie sua conta gov.br'. The right column is titled 'Acesse sua conta com' and contains a section for login. It starts with a blue icon and the text 'Número do CPF'. Below this, a note says: 'Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.' Underneath is the label 'CPF' and a text input field with the placeholder 'Digite seu CPF'. At the bottom of this column is a blue button labeled 'Avançar'.

## Passo 08:

Digite o seu login (CPF) e sua senha de acesso.  
Clique em “**Entrar**”.



The screenshot shows the gov.br login interface. At the top, there is a dark blue header with the gov.br logo on the left and navigation links for CORONAVÍRUS (COVID-19), ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, and ÓRGÃOS DO GOVERNO on the right. Below the header, the main content area features an illustration of a person holding a key next to a smartphone displaying a lock icon. To the right of this illustration is a login form titled 'Digite sua senha'. The form includes fields for 'CPF' and 'Senha', with the password field containing the placeholder text 'Digite sua senha atual'. Below the password field is a link for 'Esqueci minha senha'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Entrar'. A small 'Alto Contraste' link is visible in the top right corner of the page.



## Passo 09:

Selecione a unidade de registro “OAB”.

Na opção de escolha a seguir, selecione a opção “NÃO”, ou seja, o processo de cadastro não será utilizado apenas para utilização na Receita Federal do Brasil.



**Empresa Fácil** Integrado a REDESIM

USUÁRIO: [ ] CPF: [ ]  
Meus Dados Sair

SOBRE O PORTAL SERVIÇOS LEGISLAÇÃO PARCEIROS FALE CONOSCO ACESSE O MANUAL

### MATRIZ - ABERTURA

\* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

**Escolha sua entidade de registro\***

☐ Cartório ☐ Junta Comercial ☒ OAB ☐ RFB

Esse processo será utilizado **somente para atualização** de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?

☐ Sim ☒ Não

## Passo 10:

- Selecione o município de endereço da matriz da sua sociedade.
- Na escolha da natureza jurídica selecione a opção desejada: “Sociedade Unipessoal de Advocacia” ou “Sociedade Simples Pura”. Neste exemplo vamos utilizar a primeira opção.

**Empresa Fácil** Integrado a REDESIM

USUÁRIO: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]  
[Meus Dados](#) [Sair](#)

[SOBRE O PORTAL](#) [SERVIÇOS](#) [LEGISLAÇÃO](#) [PARCEIROS](#) [FALE CONOSCO](#) [ACESSE O MANUAL](#)

### MATRIZ - ABERTURA

\* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

**Escolha sua entidade de registro\***

☐ Cartório ☐ Junta Comercial ☒ OAB ☐ RFB

Esse processo será utilizado **somente para atualização** de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?

☐ Sim ☒ Não

**Identificação da Matriz**

**Município\***

Pinhais

**Escolha a nova natureza jurídica da sua empresa na lista abaixo\***

Sociedade Unipessoal de Advocacia

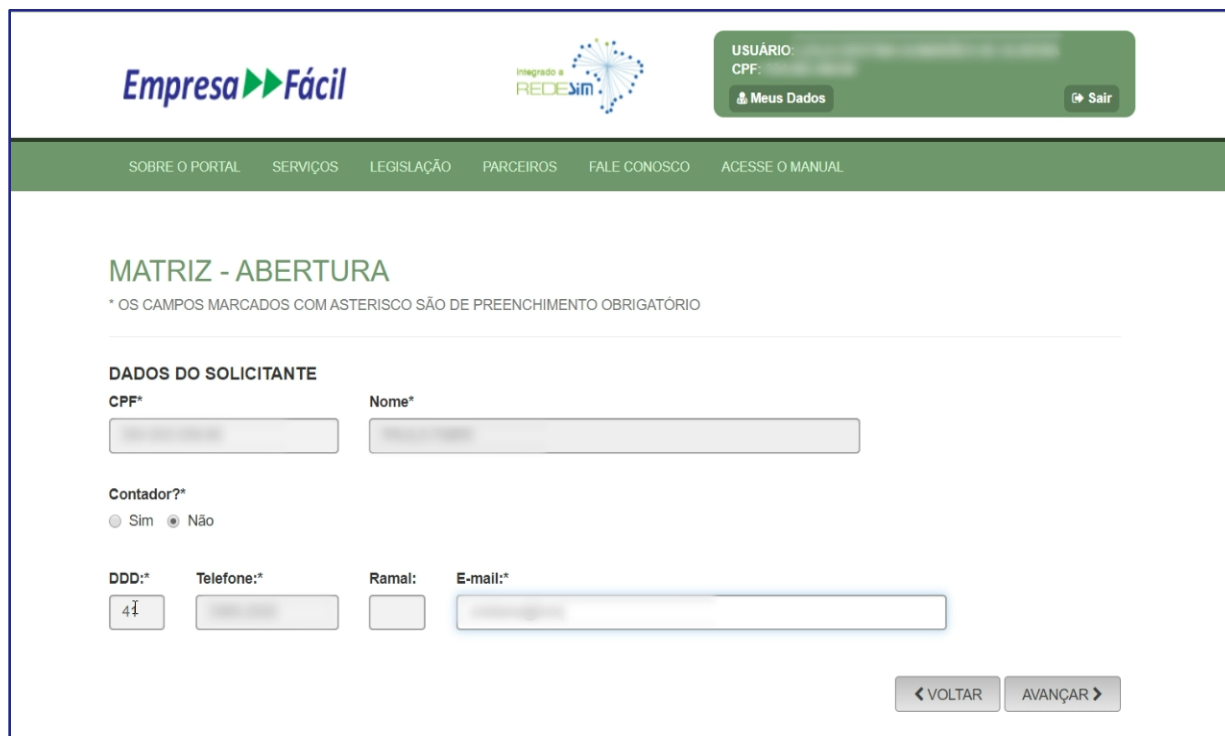
[AVANÇAR](#)

## Passo 11:

Preencher CPF, nome completo.

Clique não para a pergunta “contador”.

Inserir telefone e e-mail.



The screenshot shows the 'MATRIZ - ABERTURA' (Matrix Opening) form in the 'Empresa Fácil' portal. The header includes the 'Empresa Fácil' logo, the 'Integrado a REDESIM' logo, and a user session bar with fields for 'USUÁRIO' and 'CPF', along with 'Meus Dados' and 'Sair' buttons. A navigation bar contains links: 'SOBRE O PORTAL', 'SERVIÇOS', 'LEGISLAÇÃO', 'PARCEIROS', 'FALE CONOSCO', and 'ACESSE O MANUAL'.

The main section is titled 'MATRIZ - ABERTURA' with a note: '\* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO'.

**DADOS DO SOLICITANTE**

**CPF\***  **Nome\***

**Contador?\***  
☐ Sim ☒ Não

**DDD:\***  **Telefone:\***  **Ramal:**  **E-mail:\***

At the bottom right, there are two buttons: 'VOLTAR' and 'AVANÇAR'.



## Passo 12:

Preencher com três opções de nome para a sociedade de acordo com as regras da OAB (tem no nosso F.A.Q.).

Informar CPF e nome do(s) Sócio(s)

### MATRIZ - ABERTURA

\* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

---

#### DENOMINAÇÃO / FIRMA SOCIAL PRETENDIDA

Opção 1 : \*

Opção 2 : \*

Opção 3 : \*

Para verificar as regras de composição do nome empresarial, clique aqui.

#### DADOS DO TITULAR

CPF / CNPJ:

Nome :

[< VOLTAR](#) [AVANÇAR >](#)

# PARANÁ

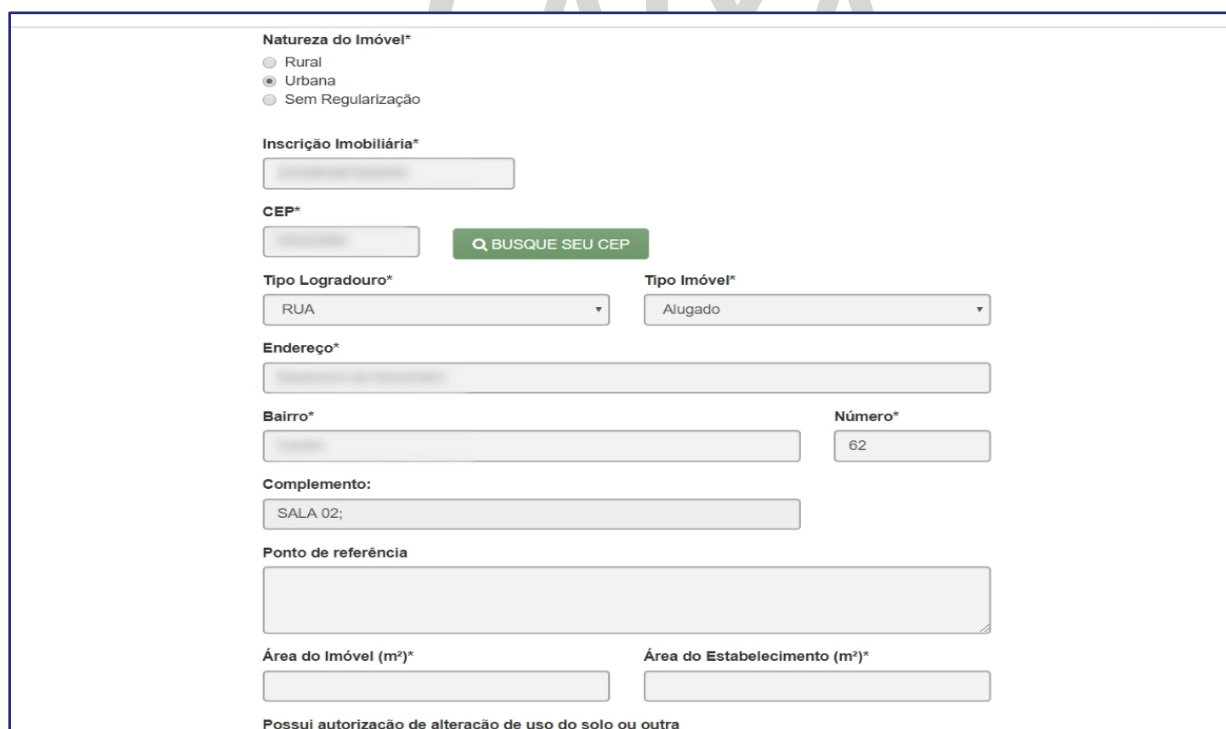


### Passo 13:

Insira os dados do imóvel que será o local da sua empresa.

No exemplo a seguir, a natureza do imóvel é “**Urbana**”.

O número da **inscrição imobiliária consta no cartão de IPTU do imóvel** que será utilizado.



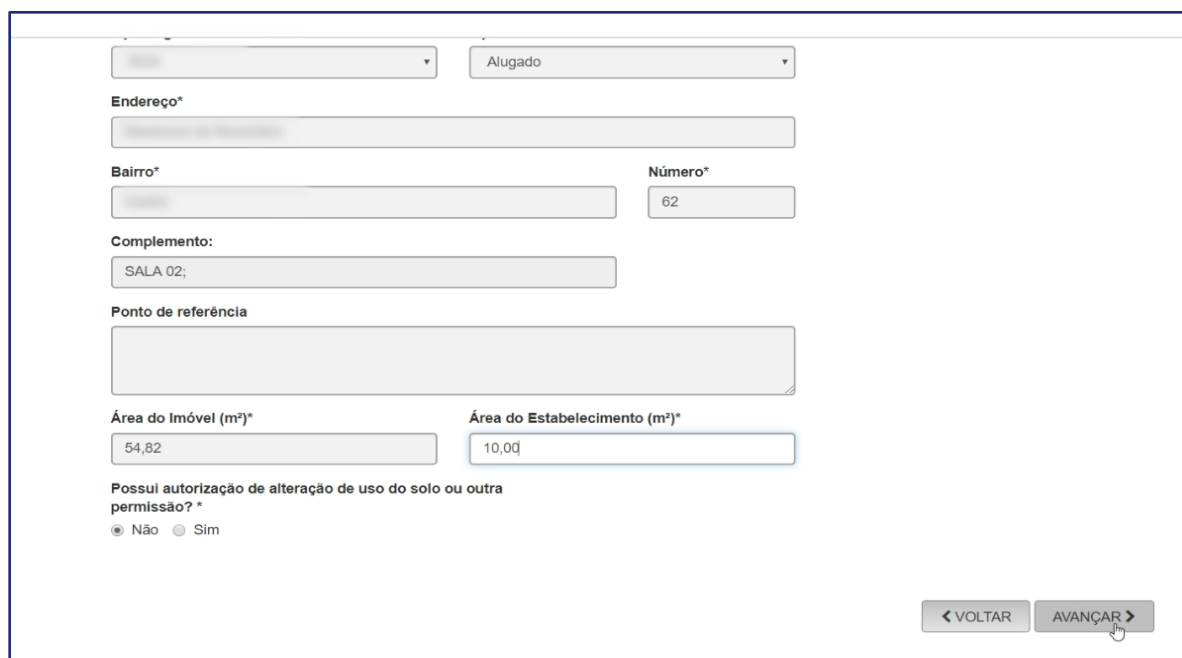
Formulário de cadastro de imóvel:

- Natureza do Imóvel\***
  - ☐ Rural
  - ☒ Urbana
  - ☐ Sem Regularização
- Inscrição Imobiliária\***
- CEP\***
- Tipo Logradouro\***
- Tipo Imóvel\***
- Endereço\***
- Bairro\***
- Número\***
- Complemento:**
- Ponto de referência**
- Área do Imóvel (m²)\***
- Área do Estabelecimento (m²)\***
- Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra**



## Passo 14:

É necessário que seja inserida a área do imóvel e do estabelecimento. Clique na opção “**NÃO**” para a pergunta “Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão?”



Formulário de cadastro de imóvel e estabelecimento. O formulário contém os seguintes campos:

- Seletores de tipo de imóvel e situação: "Residência" e "Alugado".
- Endereço\*: Campo de texto para o endereço completo.
- Bairro\*: Campo de texto para o bairro.
- Número\*: Campo de texto para o número, contendo o valor "62".
- Complemento\*: Campo de texto para o complemento, contendo o valor "SALA 02".
- Ponto de referência: Campo de texto para o ponto de referência.
- Área do Imóvel (m²)\*: Campo de texto para a área do imóvel, contendo o valor "54,82".
- Área do Estabelecimento (m²)\*: Campo de texto para a área do estabelecimento, contendo o valor "10,00".
- Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? \*: Seção com botões de rádio para "Não" (selecionado) e "Sim".
- Botões de navegação: "< VOLTAR" e "AVANÇAR >".

PARANÁ



## Passo 15:

No campo **“Atividades do Estabelecimento”**, descreva o objeto **“Serviços Advocatícios”**.

- O código CNAE da sua atividade principal é 6911-07/01, digite o mesmo no campo indicado.
- Clique na opção que surgirá, com o número e descrição do código CNAE 6911-07/01.

**Empresa Fácil** Integrado a REDESIM

USUÁRIO: [nome] CPF: [CPF] [Meus Dados](#) [Sair](#)

[SOBRE O PORTAL](#) [SERVIÇOS](#) [LEGISLAÇÃO](#) [PARCEIROS](#) [FALE CONOSCO](#) [ACESSE O MANUAL](#)

### MATRIZ - ABERTURA

\* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

#### ATIVIDADES DO ESTABELECIMENTO

Objeto do Estabelecimento\*

SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS

Restam: 6979 caracteres

Atividade Principal

Código CNAE\*

6911-7/01

PESQUISA POR NOME

6911-7/01 - Serviços advocatícios

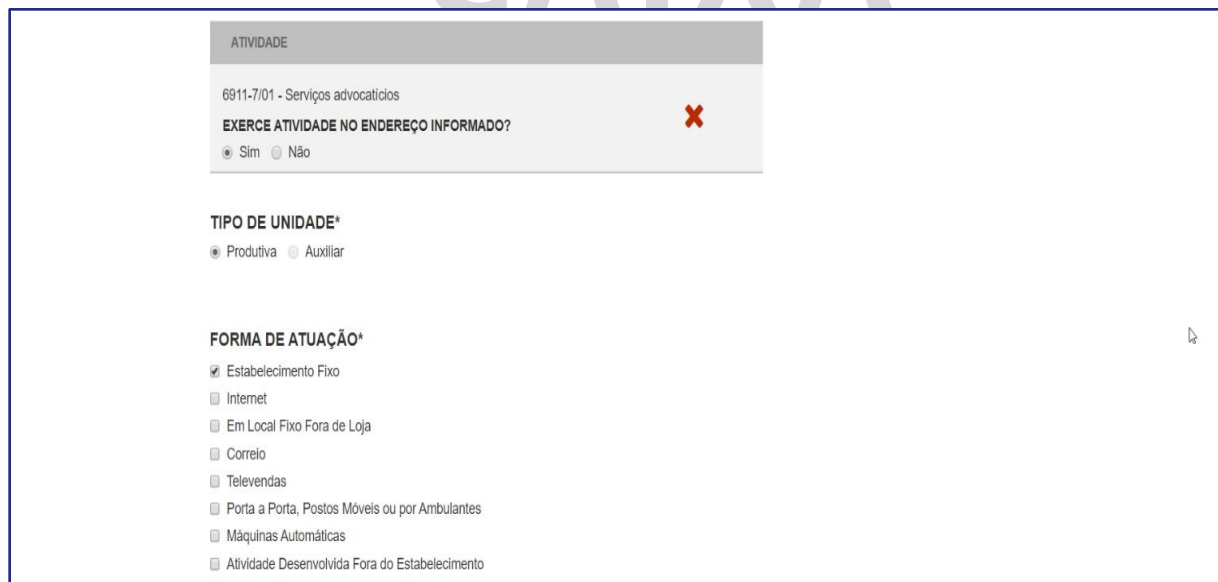
ATIVIDADE

## Passo 16:

No campo **“Exerce atividade no endereço informado?”**, selecione a opção **“Sim”**.

No campo **“Tipo de Unidade”**, selecione a opção **“Produtiva”**.

No campo **“Forma de atuação”**, selecione a opção **“Estabelecimento Fixo”**.



ATIVIDADE

6911-7/01 - Serviços advocatícios

**EXERCE ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?**

☒ Sim ☐ Não

**TIPO DE UNIDADE\***

☒ Produtiva ☐ Auxiliar

**FORMA DE ATUAÇÃO\***

☒ Estabelecimento Fixo

☐ Internet

☐ Em Local Fixo Fora de Loja

☐ Correio

☐ Televendas

☐ Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes

☐ Máquinas Automáticas

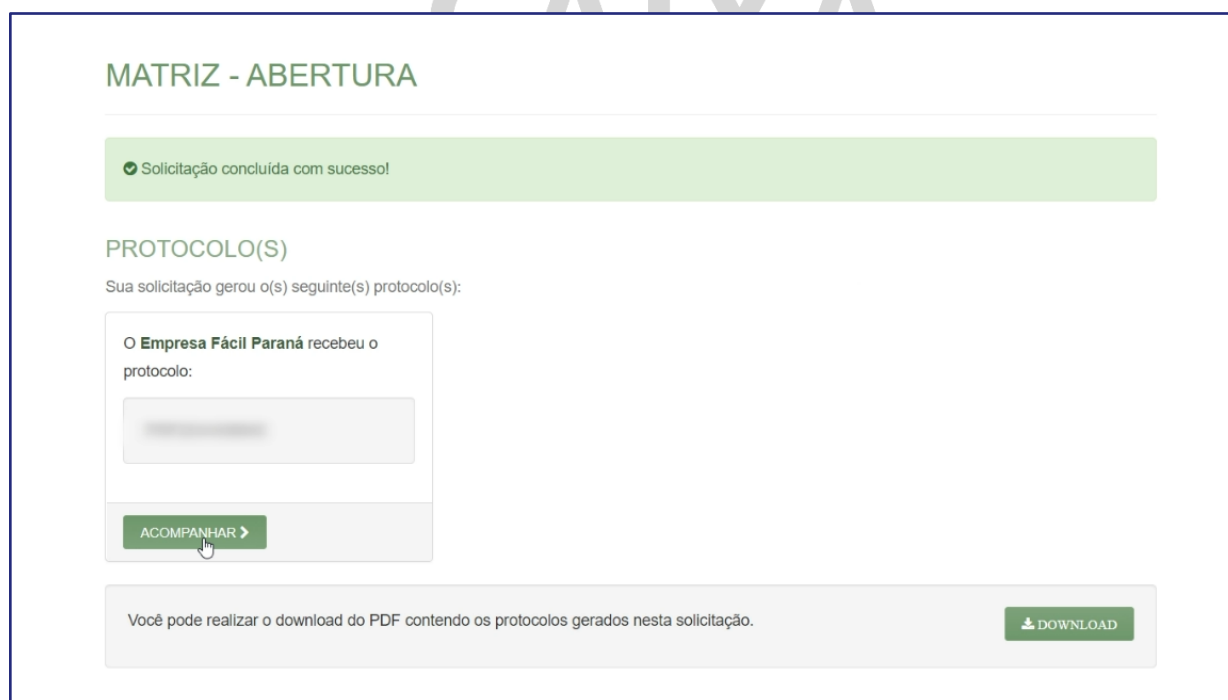
☐ Atividade Desenvolvida Fora do Estabelecimento

## Passo 17:

Sua solicitação foi finalizada com sucesso!

Anote o número do protocolo ou faça o download do mesmo na opção **“Download”**.

Clique na opção **“Acompanhar”**.



**MATRIZ - ABERTURA**

✔ Solicitação concluída com sucesso!

**PROTOCOLO(S)**

Sua solicitação gerou o(s) seguinte(s) protocolo(s):

O **Empresa Fácil Paraná** recebeu o protocolo:

[Protocolo]

**ACOMPANHAR >**

Você pode realizar o download do PDF contendo os protocolos gerados nesta solicitação.

**DOWNLOAD**



## Passo 18:

Na página após o passo anterior, você consegue acompanhar a situação da sua solicitação.



PARANA

