Ebook:

Protocolo Empresa Fácil

Junho de 2020

Autoria
Innove Soluções Empresariais
CNPJ: 11.180.325/0001-10
Pinhais/Paraná

PARANA

www.innoveconsultores.com.br



Índice:

Sobre o autor

Como proceder



2

3





Sobre o autor

A Innove Soluções Empresariais iniciou suas atividades em 2009, com o objetivo de oferecer suporte na gestão contábil, administrativa e financeira. Atuamos em Curitiba e região, desenvolvendo um trabalho com seriedade, ética, profissionalismo e de forma integrada com os clientes, aplicando metodologia clara e objetiva.

O objetivo principal é ir além dos tradicionais serviços de contabilidade, transferindo conhecimentos ao cliente, agregando valor aos serviços prestados, para que em conjunto possamos manter o foco nos resultados da empresa. Geramos conhecimento e segurança aos nossos clientes, dando pleno suporte aos aspectos contábeis, fiscais, tributários, trabalhistas, societários e financeiros.





Como proceder

Passo 01:

No site de busca Google, digite, no campo de pesquisa, o texto *empresa fácil*.

G	empresa facil	I
0	em presa facil - Pesquisa do Google	
Q	em	





Passo 02:

Clique no link <u>www.empresafacil.pr.gov.br</u> e aguarde o carregamento da página.

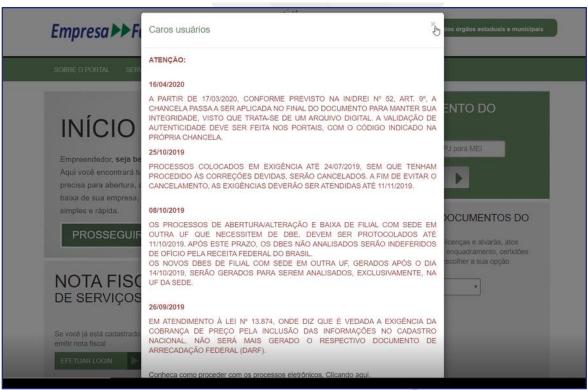






Passo 03:

Feche a janela de informações.



PARANÁ



Passo 04:

Digite o número do protocolo no campo "Acompanhamento de Processo". Clique em "Acompanhar".

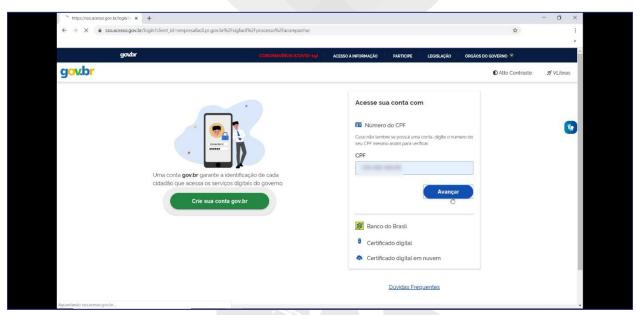


PARANÁ



Passo 05:

Efetue o seu login no Portal para o qual você será redirecionado, gov.br







Passo 06:

Clique na opção "Exibir Conteúdo".

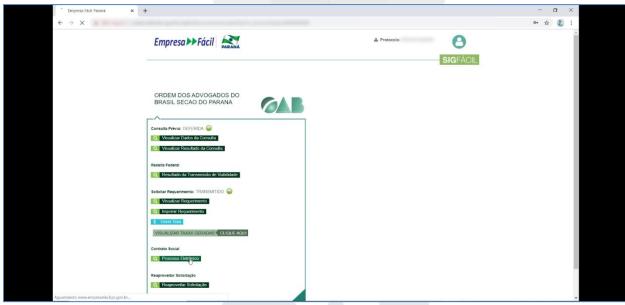






Passo 07:

Clique na opção "Contrato Social/Processo Eletrônico".



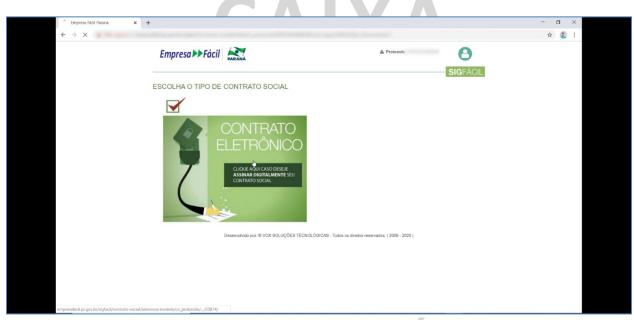




Passo 08:

Clique na imagem com a mensagem "Contrato Eletrônico", conforme abaixo.

O próprio sistema gera o contrato padrão

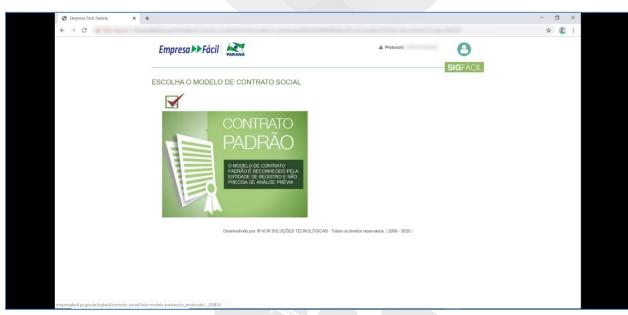


PARANÁ



Passo 09:

Selecione a caixa de opção, conforme a imagem abaixo.



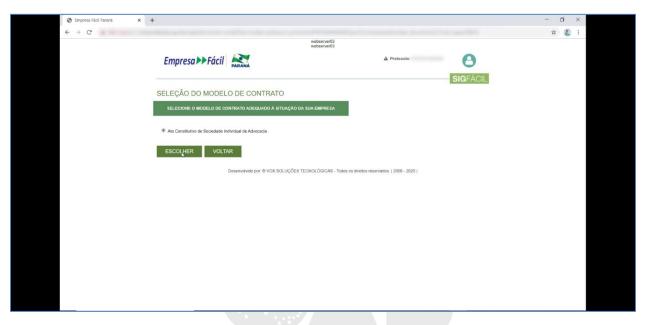




Passo 10:

Clique na caixa de opção "Ato Constitutivo de Sociedade Individual de Advocacia".

Clique em "Escolher".



PARANÁ



Passo 11:

Na próxima janela, clique em "Avançar".

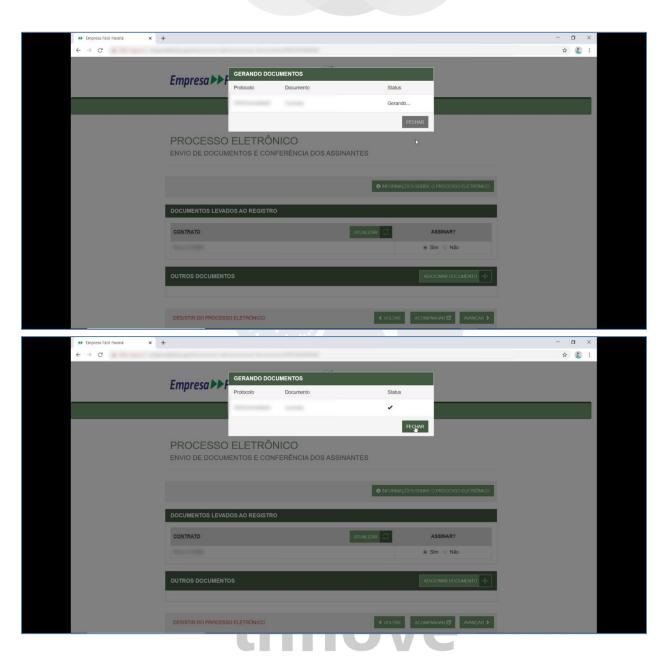






Passo 12:

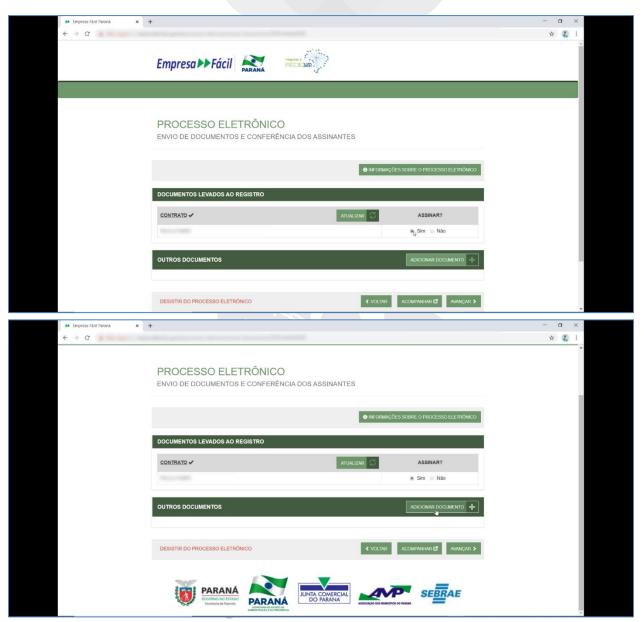
Aguarde o documento ser carregado. Clique em "Fechar".



soluções empresariais

Passo 13:

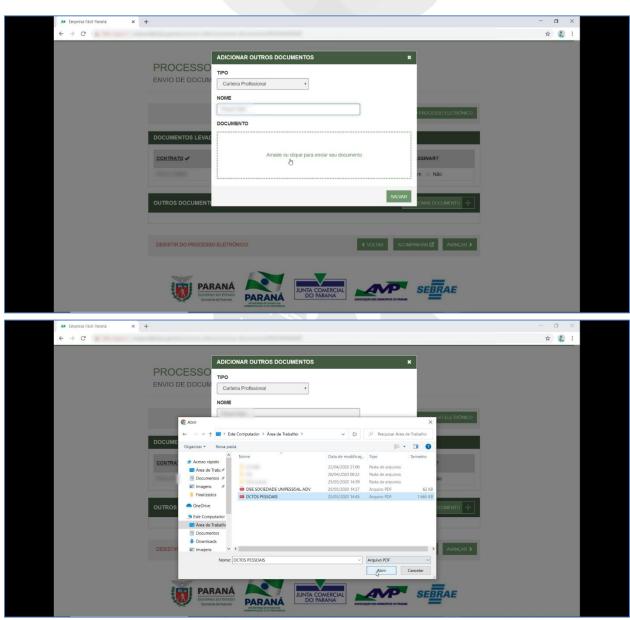
Selecione "Sim" na opção Assinar Contrato. Selecione "Adicionar Documento".





Passo 14:

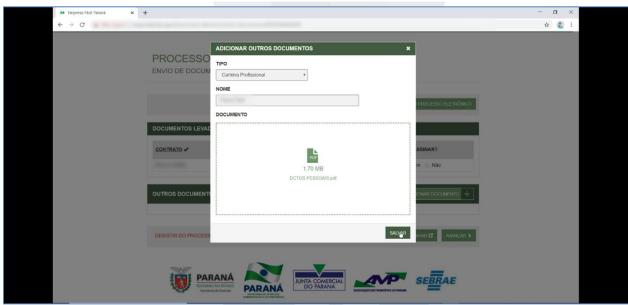
 Insira arquivo PDF da cópia da sua identificação profissional (carteira da OAB).



LNNOVE soluções empresariais

Passo 15:

Na próxima tela, clique em "Salvar".

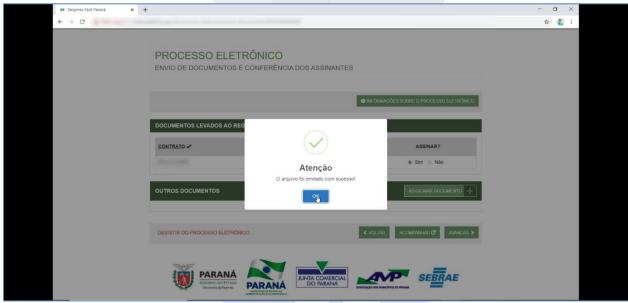






Passo 16:

Aguarde a confirmação de envio do arquivo e clique em "OK".

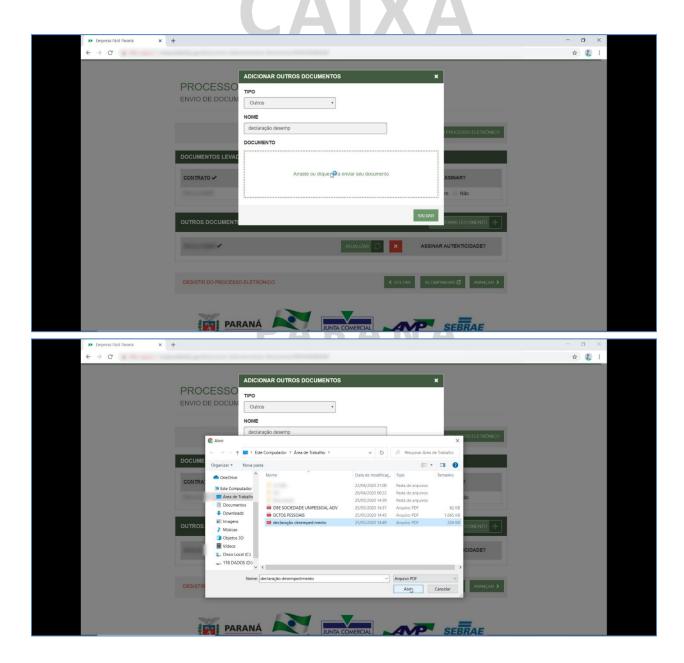






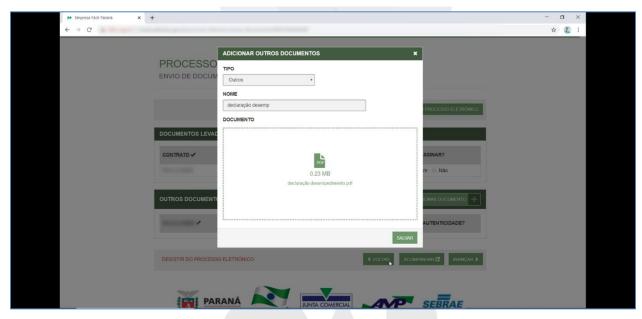
Passo 17:

- Selecione o tipo de documento que deseja enviar, "Outros".
- Digite "Declaração de desimpedimentos" e clique na caixa de documento para adicionar a cópia da sua declaração.
- Insira os documentos e clique em "Abrir".
 Todos os documentos devem ser enviados em formato PDF.



Passo 18:

Clique em "Salvar".

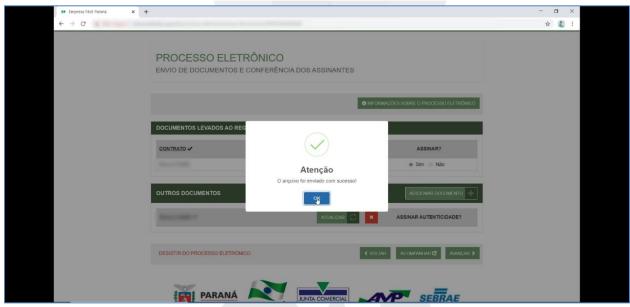






Passo 19:

Aguarde a confirmação de envio do arquivo e clique em "OK".







Passo 20:

Selecione "Adicionar Documento".

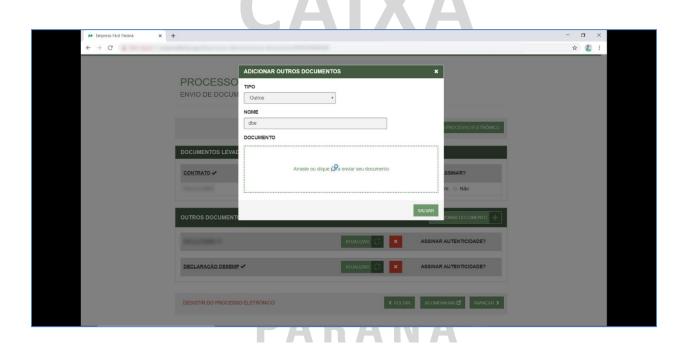






Passo 21:

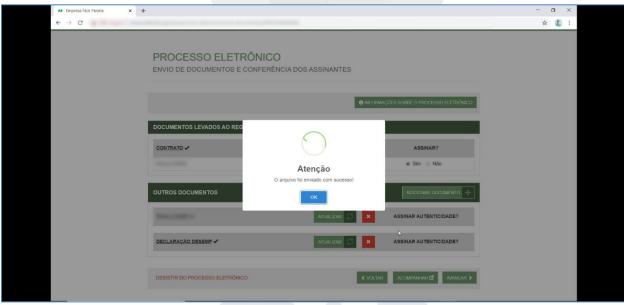
- Selecione o tipo de documento que deseja enviar, "Outros".
- Digite "DBE" e clique na caixa de documento para adicionar a cópia DBE,
- Insira os documentos e clique em "Abrir".





Passo 22:

Aguarde a confirmação de envio do arquivo e clique em "OK".

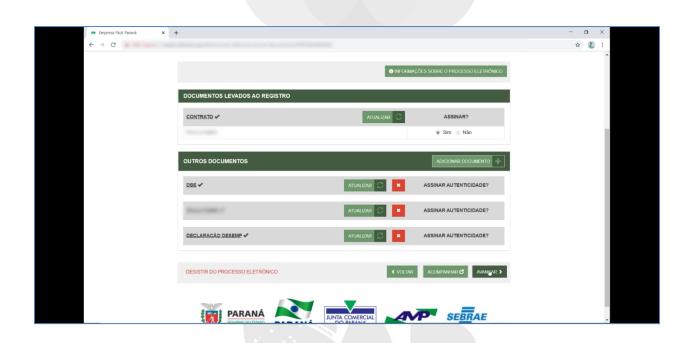






Passo 23:

Clique em "Avançar".

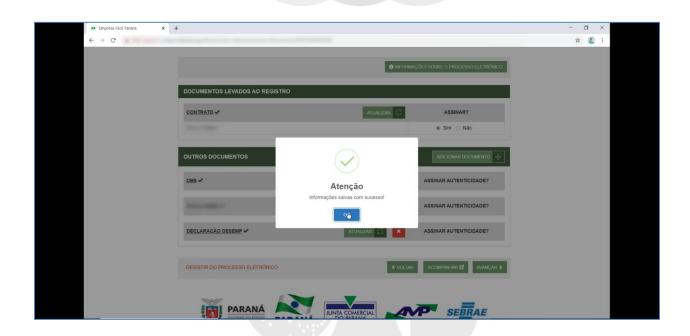


PARANÁ



Passo 24:

Aguarde a confirmação de que as informações foram salvas e clique em "OK".

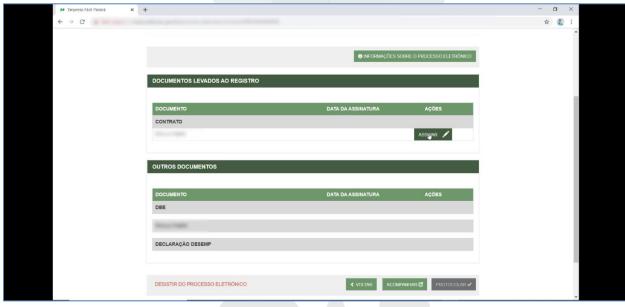


PARANÁ



Passo 25:

Clique na opção "Assinar" na aba "Contrato".

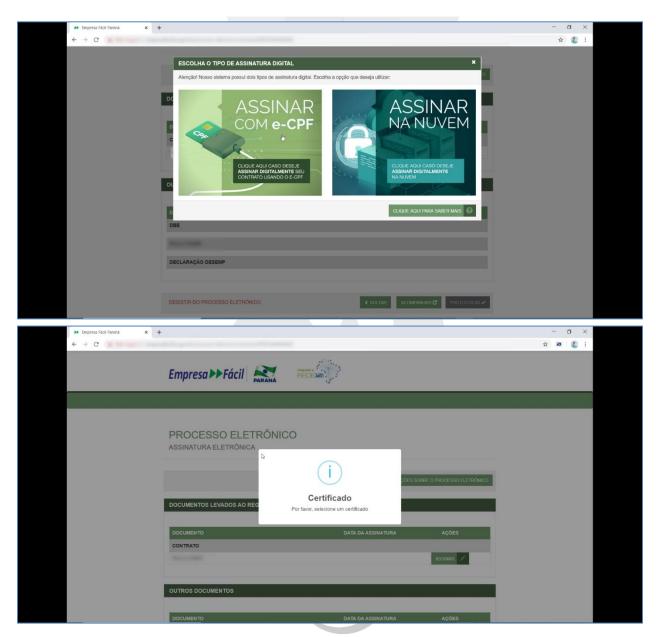






Passo 26:

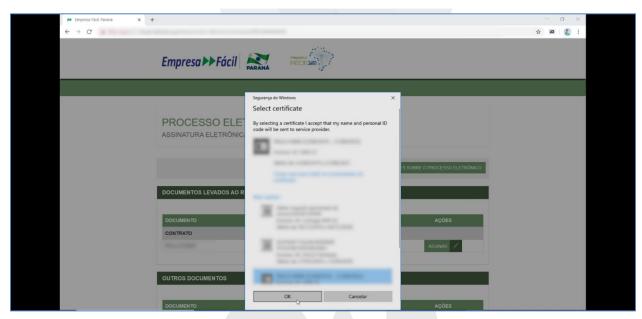
Clique na opção "Assinar com e-CPF".





Passo 27:

Selecione o seu **e-CPF** e clique em "OK".

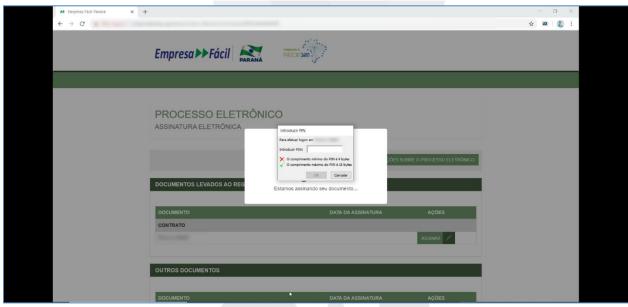






Passo 28:

Digite a senha do seu e-CPF.

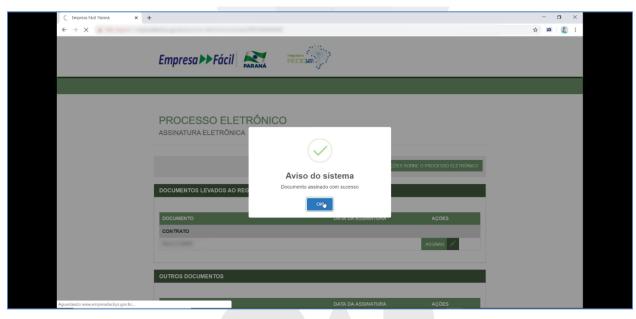






Passo 29:

Aguarde a confirmação e digite "OK".



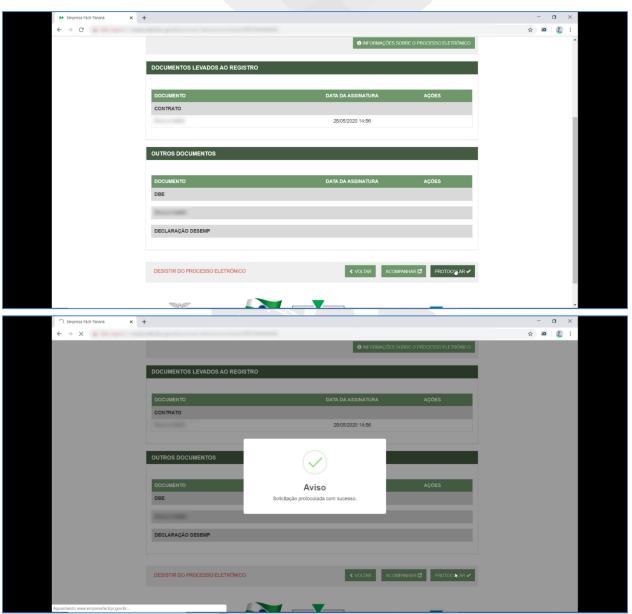




Passo 30:

Clique em "Protocolar".

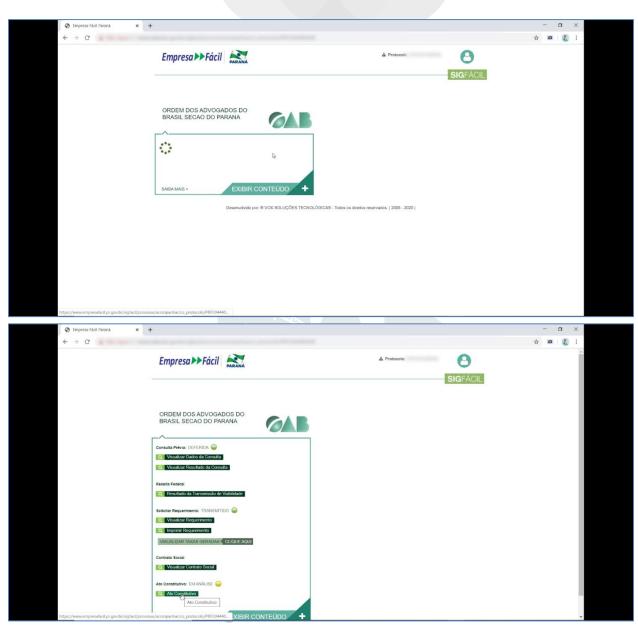
Aguarde a confirmação.



LNNOVE soluções empresariais

Passo 31:

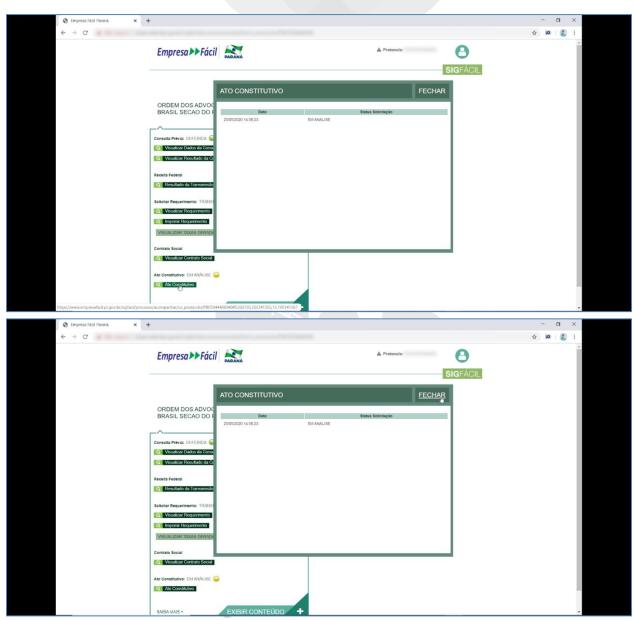
Clique em "Exibir Conteúdo". Clique na opção "Ato Constitutivo".



INDOVE soluções empresariais

Passo 32:

Confira se a sua solicitação está em análise. Feche a janela.



LNNOVE soluções empresariais