

# Ebook:

# Taxa Estadual - OAB

Junho de 2020

---

Autoria

Innove Soluções Empresariais

CNPJ: 11.180.325/0001-10

Pinhais/Paraná

[www.innoveconsultores.com.br](http://www.innoveconsultores.com.br)



# Índice:

Sobre o autor

2

Como proceder

3



# Sobre o autor

A Innove Soluções Empresariais iniciou suas atividades em 2009, com o objetivo de oferecer suporte na gestão contábil, administrativa e financeira. Atuamos em Curitiba e região, desenvolvendo um trabalho com seriedade, ética, profissionalismo e de forma integrada com os clientes, aplicando metodologia clara e objetiva.

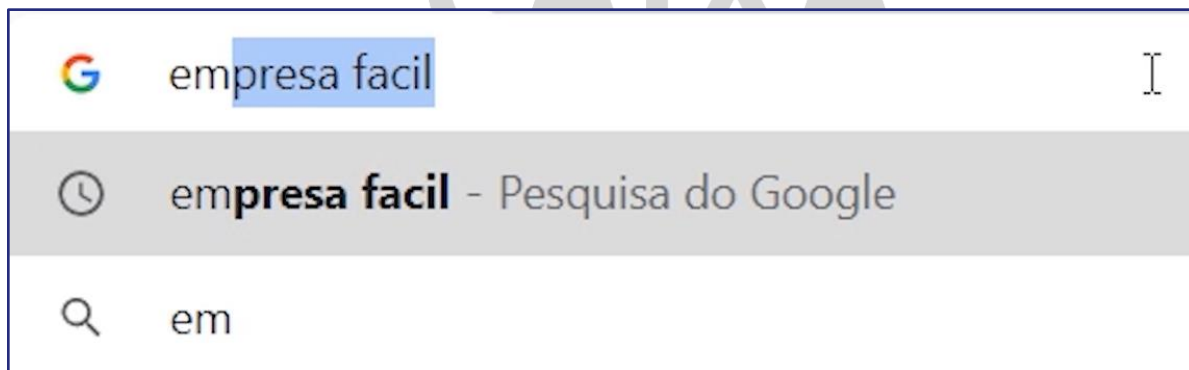
O objetivo principal é ir além dos tradicionais serviços de contabilidade, transferindo conhecimentos ao cliente, agregando valor aos serviços prestados, para que em conjunto possamos manter o foco nos resultados da empresa. Geramos conhecimento e segurança aos nossos clientes, dando pleno suporte aos aspectos contábeis, fiscais, tributários, trabalhistas, societários e financeiros.



# Como proceder

Passo 01:

No site de busca Google, digite, no campo de pesquisa, o texto **empresa fácil**.



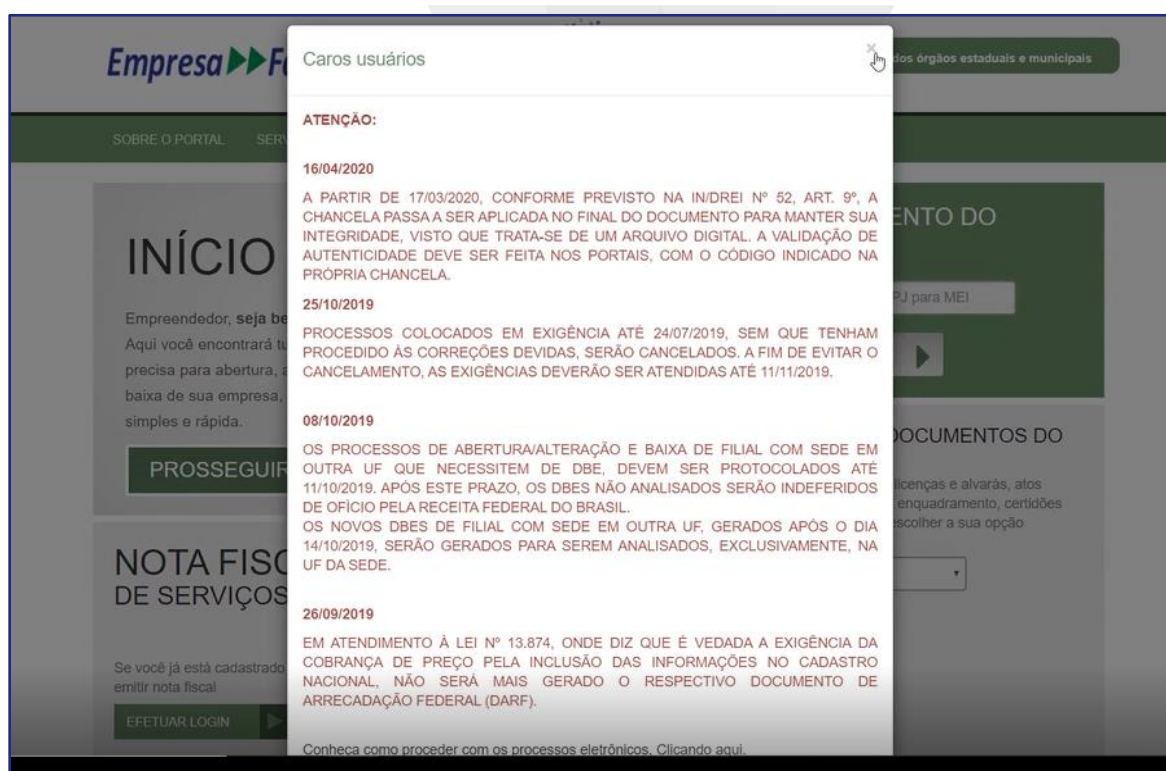
## Passo 02:

Clique no link [www.empresafacil.pr.gov.br](http://www.empresafacil.pr.gov.br) e aguarde o carregamento da página.



## Passo 03:

Feche a janela de informações.



# PARANÁ



Passo 04:

Digite o número do protocolo no campo **“Acompanhamento de Processo”**.

Clique em **“Acompanhar”**.



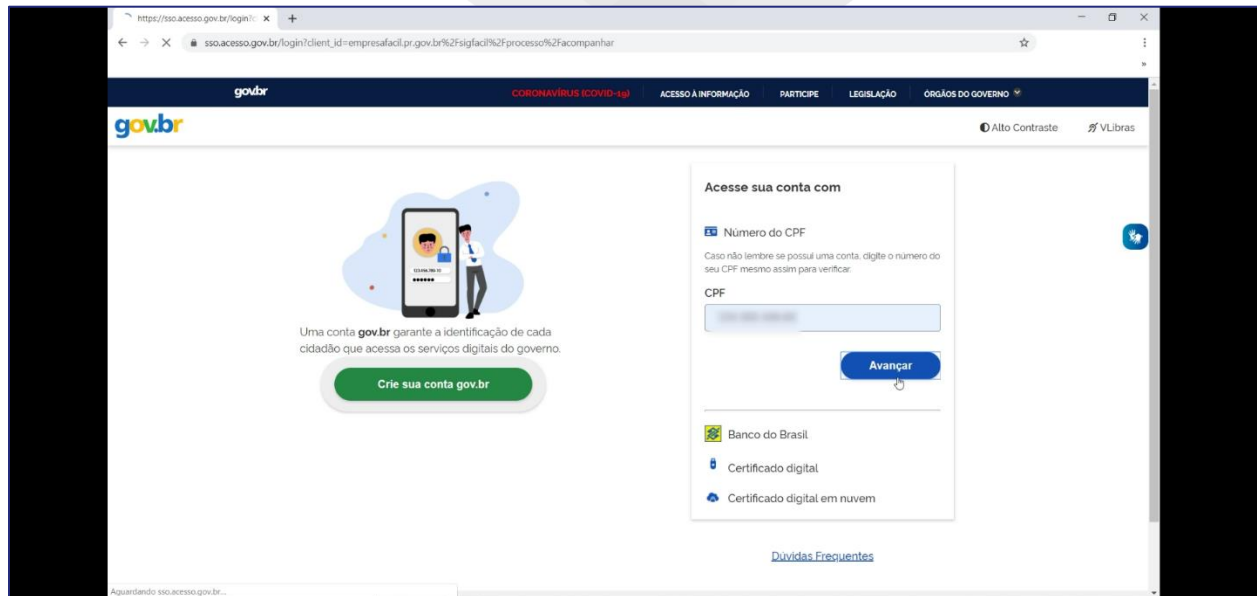
The screenshot displays the 'Empresa Fácil' website. The header includes the logo 'Empresa Fácil', a 'Rede Sim' logo, and a login button labeled 'ACESSO: Uso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais'. A navigation bar contains links: 'SOBRE O PORTAL', 'SERVIÇOS', 'LEGISLAÇÃO', 'PARCEIROS', 'FALE CONOSCO', and 'ACESSE O MANUAL'. The main content area is divided into three sections: 1. 'INÍCIO' (Welcome) with a 'PROSSEGUIR' button. 2. 'NOTA FISCAL DE SERVIÇOS MEI' (MEI Tax Receipt) with an image of a receipt. 3. 'ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO' (Process Tracking) which contains a text input field for 'Informe o protocolo ou CNPJ para MEI', an 'ACOMPANHAR' button, and a 'VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR' (Entrepreneur Document Verification) section with a dropdown menu labeled 'Selecione'.

PARANÁ



## Passo 05:

Efetue o seu login no Portal para o qual você será redirecionado, gov.br





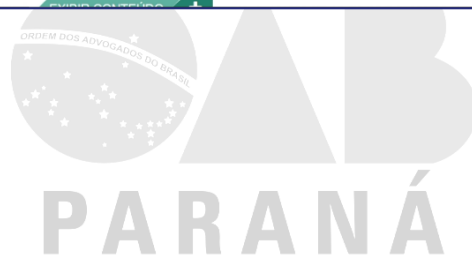
Passo 06:

Clique na opção **“Exibir Conteúdo”**.



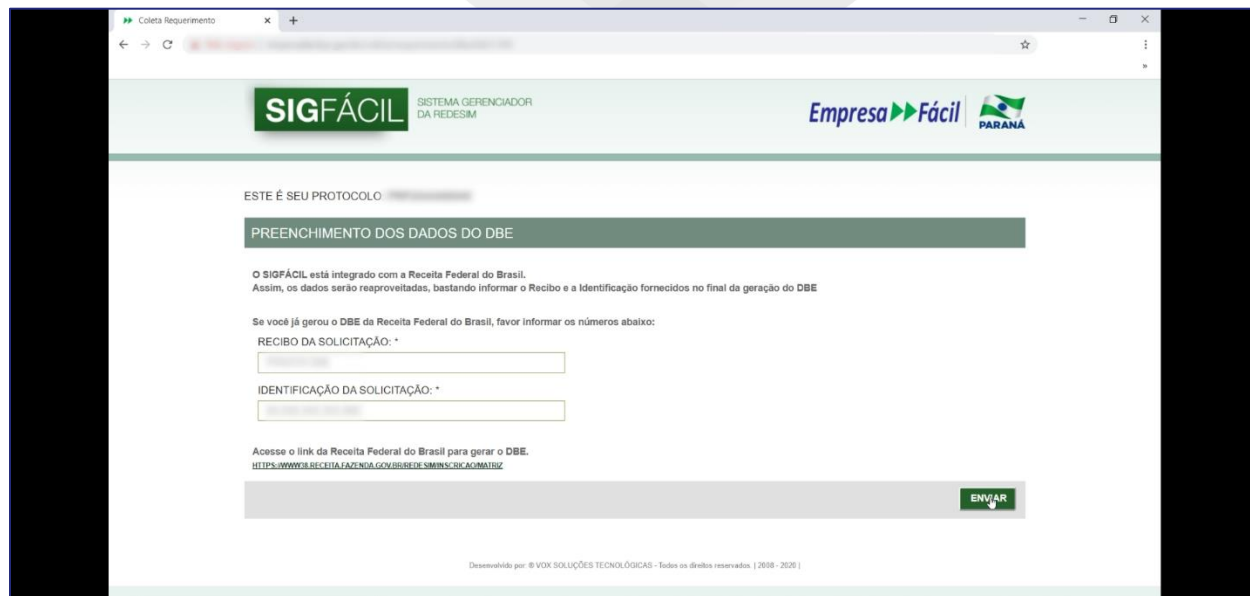
Passo 07:

Clique na opção **“Preencher Requerimento”**.



Passo 08:

Clique em “**Enviar**”.



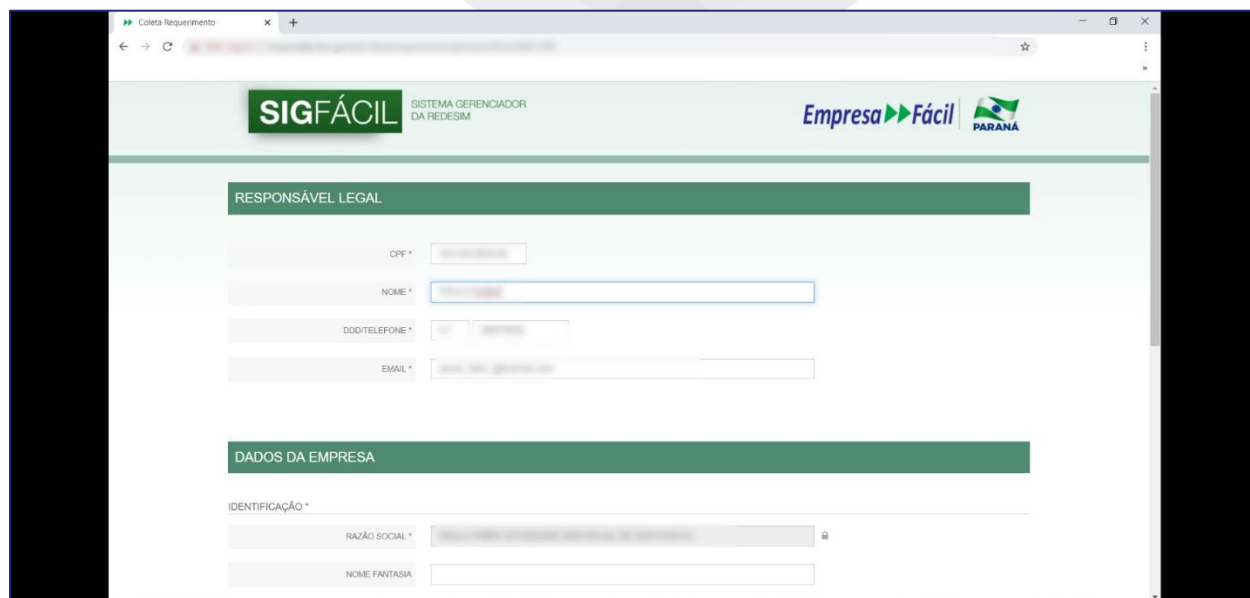
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "Coleta Requerimento". The page header includes the "SIGFÁCIL" logo, the text "SISTEMA GERENCIADOR DA REDESIM", and the "Empresa Fácil" logo with the "PARANÁ" state flag. The main content area is titled "ESTE É SEU PROTOCOLO" followed by a masked protocol number. Below this is a section titled "PREENCHIMENTO DOS DADOS DO DBE". A text block states: "O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil. Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE." Another text block says: "Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:". There are two input fields: "RECIBO DA SOLICITAÇÃO: \*" and "IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO: \*". Below these fields, a link is provided: "Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE. [HTTPS://WWW8.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/BRASIL/REDESIM/RECIBO/RECIBO123](https://www8.receita.fazenda.gov.br/brasil/REDESIM/RECIBO/RECIBO123)". At the bottom right of the form area is a green button labeled "ENVIAR". The footer of the page reads: "Desenvolvido por: © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados. (2008 - 2020)".

PARANÁ

  
**innove**  
soluções empresariais

## Passo 09:

Preencha com os dados pessoais do responsável legal da sociedade.



The screenshot displays the SIGFÁCIL web portal, which is the 'SISTEMA GERENCIADOR DA REDESIM'. The page is titled 'RESPONSÁVEL LEGAL' and contains several input fields for personal data. Below this, the 'DADOS DA EMPRESA' section is visible, with fields for company identification. The interface is clean and professional, with a green header bar and a white background.

**SIGFÁCIL** SISTEMA GERENCIADOR DA REDESIM

**Empresa Fácil** PARANÁ

**RESPONSÁVEL LEGAL**

CPF \*

NOME \*

DDD/TELEFONE \*

EMAIL \*

**DADOS DA EMPRESA**

IDENTIFICAÇÃO \*

RAZÃO SOCIAL \*

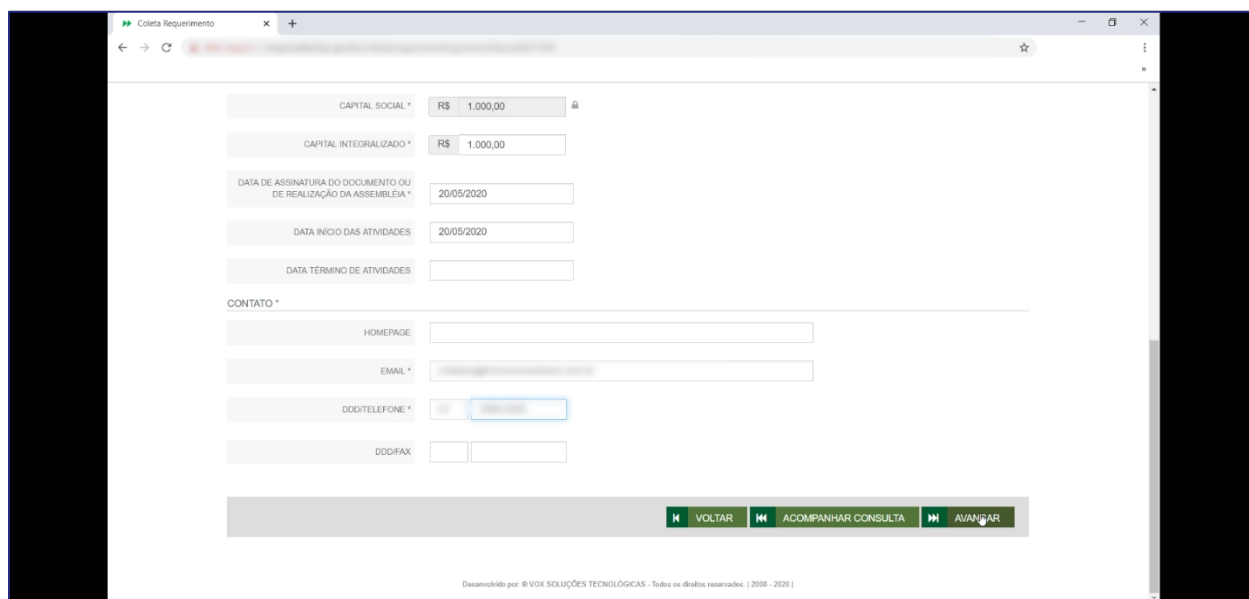
NOME FANTASIA

## Passo 10:

Role a janela para baixo e preencha:

1. Capital Social
2. Capital Integralizado
3. Data de assinatura do documento ou de realização da assembleia
4. E-mail
5. Telefone

Clique em avançar.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Coleta Requerimento'. The form contains the following fields:

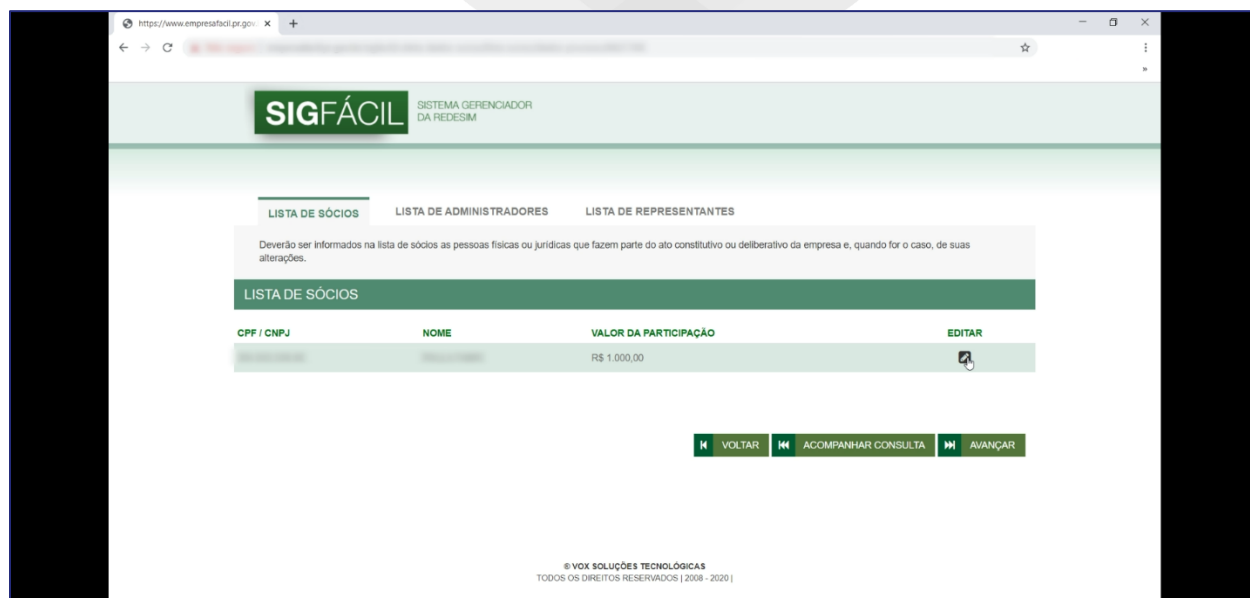
- CAPITAL SOCIAL \* (R\$ 1.000,00)
- CAPITAL INTEGRALIZADO \* (R\$ 1.000,00)
- DATA DE ASSINATURA DO DOCUMENTO OU DE REALIZAÇÃO DA ASSEMBLEIA \* (20/05/2020)
- DATA INICIO DAS ATIVIDADES (20/05/2020)
- DATA TÉRMINO DE ATIVIDADES (empty)
- CONTATO \*
  - HOMEPAGE (empty)
  - EMAIL \* (empty)
  - DDD/TELEFONE \* (empty)
  - DDD/FAX (empty)

At the bottom of the form, there are three buttons: VOLTAR, ACOMPANHAR CONSULTA, and AVANÇAR. The AVANÇAR button is highlighted with a mouse cursor.

Desenvolvido por © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados. | 2008 - 2020 |

## Passo 11:

Na próxima janela, clique em editar, ao lado do nome de cada sócio. Conforme mostra a imagem abaixo.



## Passo 12:

Na próxima janela, preencha os dados que estão faltando no seu cadastro. Conforme a imagem abaixo.

https://www.empresaficiil.pr.gov.br

FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS

\* NOME

\* CPF

\* NACIONALIDADE

UF DA NATURALIDADE

NATURALIDADE

\* SEXO

\* DATA DE NASCIMENTO

\* ESTADO CIVIL

\* PROFISSÃO

REGISTRO DO ADVOGADO

\* N REGISTRO DA OAB

DATA DE EMISSÃO DO REGISTRO

DOCUMENTOS

\* TIPO DE DOCUMENTO

CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

\* NÚMERO DE IDENTIDADE

\* ORGÃO EMISSOR

\* UF ORGÃO EMISSOR

PARANÁ

  
**innove**  
soluções empresariais

## Passo 13:

Após finalizar o preenchimento, clique em **“Salvar Qualificação”**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.empresafacil.pr.gov.br>. The page displays a form titled 'QUALIFICAÇÕES'. The form is divided into several sections:

- TELEFONE**, **CELULAR**, and **FAX** fields.
- QUALIFICAÇÕES** section with a **DESCRIÇÃO** field and an **EDITAR** button.
- DADOS DO SÓCIO** section with the following fields:
  - CONDIÇÃO**: TITULAR PESSOA FÍSICA
  - VALOR PARTICIPAÇÃO NO CAPITAL**: 1.000,00
  - % DE PARTICIPAÇÃO NO CAPITAL**: 100,0000000
  - DATA DE INGRESSO NA SOCIEDADE**: 20/05/2020
  - DATA DE RETIRADA DA SOCIEDADE**: (empty)

At the bottom of the form, there are two sets of buttons: one set with **CANCELAR** and **SALVAR QUALIFICAÇÃO**, and another set with **CANCELAR** and **SALVAR**. Below these, there are navigation buttons: **VOLTAR**, **ACOMPANHAR CONSULTA**, and **AVANÇAR**.





Passo 14:

Clique em **“OK”** e depois em **“Salvar”**.

The first screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.empresafcl.pr.gov/>. A modal dialog box is displayed in the center with a green checkmark icon and the text "Concluído" (Completed). Below the text, it says "Dados salvos com sucesso." (Data saved successfully). There is a blue "Ok" button at the bottom of the modal. The background form is partially visible, showing fields for "TELEFONE", "CELULAR", and "FAX". Below these is a section titled "QUALIFICAÇÕES" (Qualifications) with a sub-section "DESCRIÇÃO" (Description) containing the text "TITULAR PESSOA FÍSICA" (Individual Holder). To the right of this section is an "EDITAR" (Edit) button. At the bottom of the form, there are buttons for "CANCELAR" (Cancel) and "SALVAR" (Save).

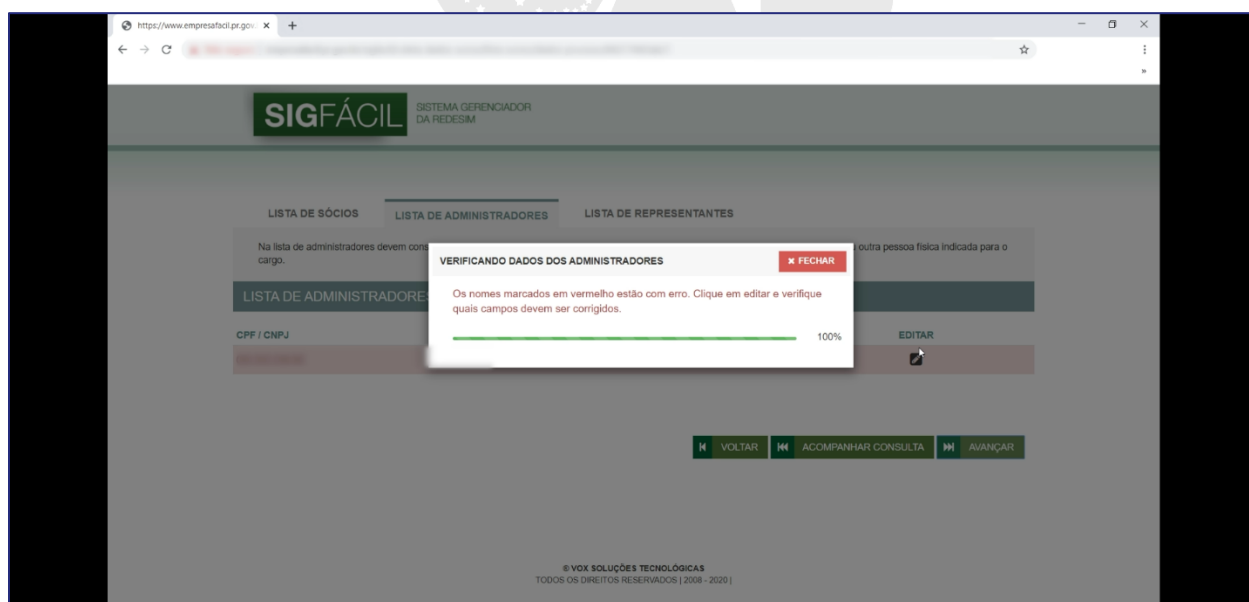
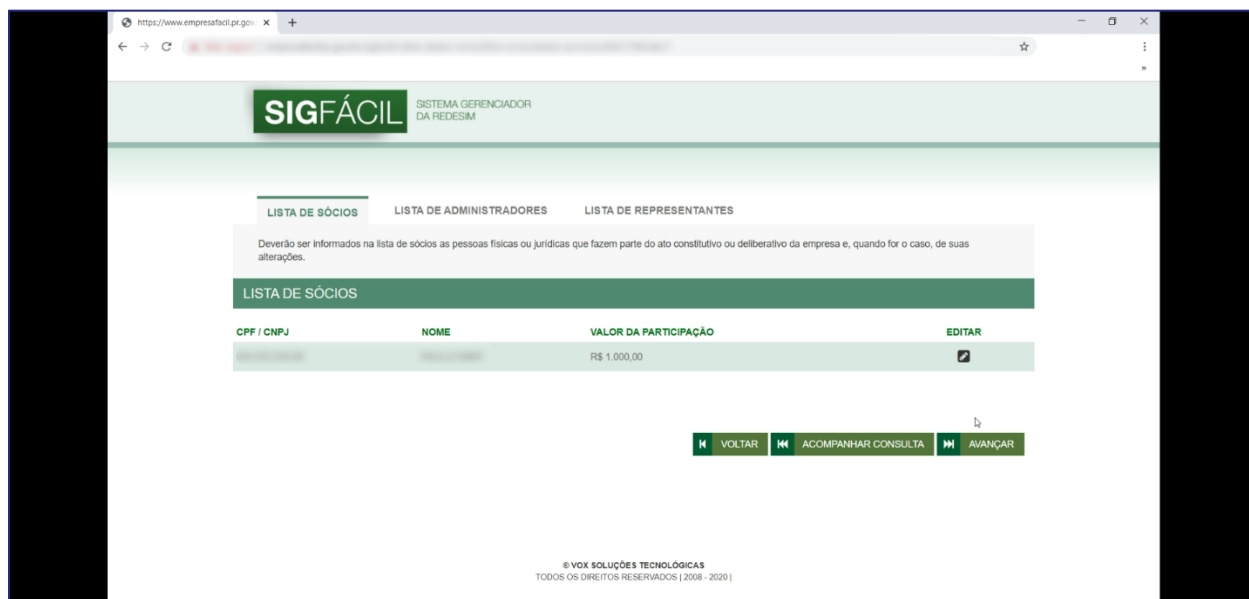
The second screenshot shows the same web browser window after the modal has been closed. The form is now fully visible. It includes fields for "BAIRRO" (Neighborhood), "UF" (State), and "MUNICÍPIO" (Municipality), with "CURITIBA" selected for the municipality. Below these is a "CONTATO" (Contact) section with fields for "EMAIL", "TELEFONE", "CELULAR", and "FAX". The "QUALIFICAÇÕES" section is still visible, showing "TITULAR PESSOA FÍSICA" under "DESCRIÇÃO". The "EDITAR" button is still present. At the bottom of the form, the "CANCELAR" and "SALVAR" buttons are now labeled "CANCELAR" and "SALVAR" respectively. Below the form, there are navigation buttons: "VOLTAR" (Back), "ACOMPANHAR CONSULTA" (Follow Consultation), and "AVANÇAR" (Advance). At the very bottom, there is a footer that reads "© VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS" and "TODOS OS DIREITOS RESERVADOS | 2008 - 2020 |".

**innove**  
soluções empresariais

## Passo 15:

Na próxima tela, clique em **“Avançar”**.

E aguarde a verificação dos dados dos administradores. Após finalizar, clique em **“Fechar”**.



inovare  
soluções empresariais

## Passo 16:

Na próxima tela, clique em **“Editar”**, no final da página.

Clique em “editar” na qualificação do sócio, preencha os dados e salvar.

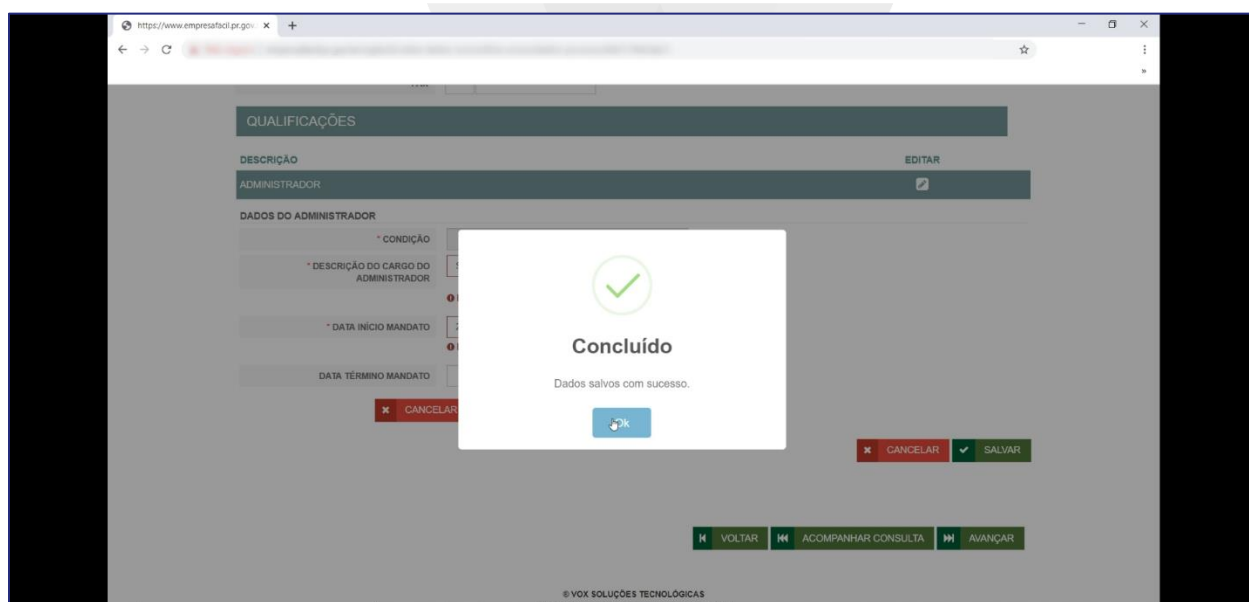
This screenshot shows the 'Qualificações' (Qualifications) form. At the top, there are fields for 'COMPLEMENTO', 'BAIRRO', 'UF', and 'MUNICÍPIO'. Below these are contact fields: 'EMAIL', 'TELEFONE', 'CELULAR', and 'FAX'. The main section is titled 'QUALIFICAÇÕES' and contains a table with one row: 'ADMINISTRADOR'. To the right of this row is an 'EDITAR' button. At the bottom right of the table are 'CANCELAR' and 'SALVAR' buttons. At the very bottom of the page are navigation buttons: 'VOLTAR', 'ACOMPANHAR CONSULTA', and 'AVANÇAR'. A footer at the bottom reads '© VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS TODOS OS DIREITOS RESERVADOS | 2008 - 2020 |'.

This screenshot shows the 'Dados do Administrador' (Administrator Data) form. It includes fields for 'CONDIÇÃO' (set to 'ADMINISTRADOR'), 'DESCRIÇÃO DO CARGO DO ADMINISTRADOR' (set to 'SOCIA ADMINISTRADORA'), 'DATA INÍCIO MANDATO' (set to '20/05/2020'), and 'DATA TÉRMINO MANDATO'. There are red error messages indicating that the 'DATA INÍCIO MANDATO' and 'DATA TÉRMINO MANDATO' fields are required. At the bottom right are 'CANCELAR' and 'SALVAR QUALIFICAÇÃO' buttons. At the very bottom of the page are navigation buttons: 'VOLTAR', 'ACOMPANHAR CONSULTA', and 'AVANÇAR'. A footer at the bottom reads '© VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS TODOS OS DIREITOS RESERVADOS | 2008 - 2020 |'.

**InnoVe**  
soluções empresariais

Passo 17:

Clique em **“OK”** na tela de conclusão.



Passo 18:

Clique em **“Salvar”**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.empresafcll.pr.gov/>. The form contains the following sections:

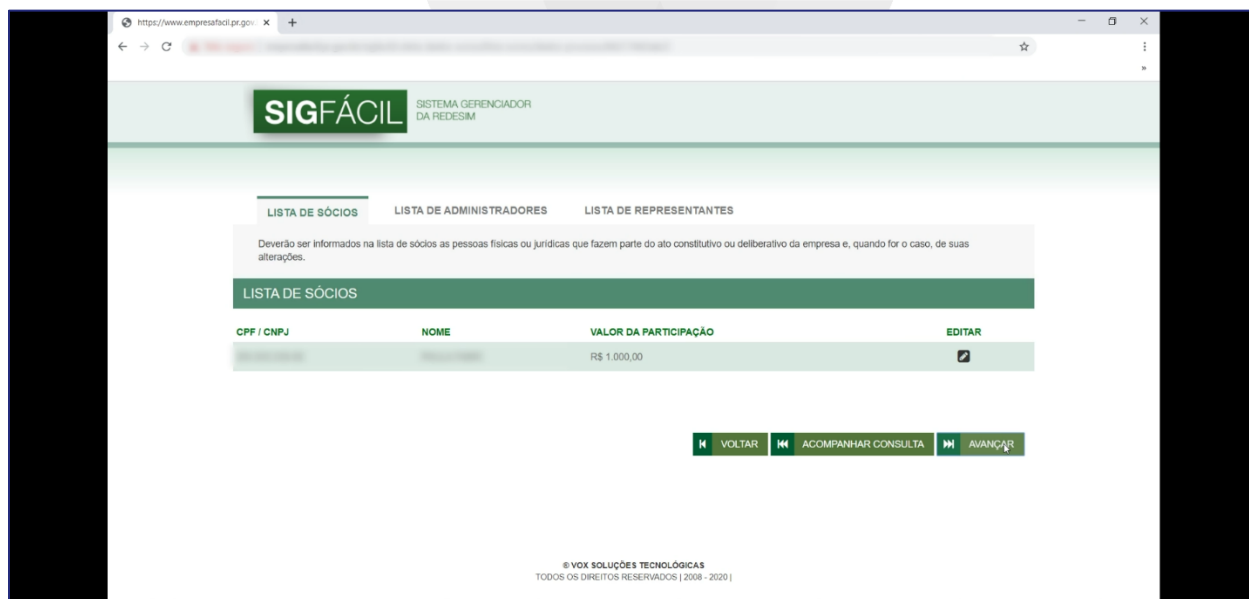
- Location Fields:**
  - \* BAIRRO: AGUA VERDE
  - \* UF: PARANÁ
  - \* MUNICÍPIO: CURITIBA
- CONTATO:**
  - \* EMAIL: [redacted]
  - \* TELEFONE: [redacted]
  - \* CELULAR: [redacted]
  - FAX: [redacted]
- QUALIFICAÇÕES:**
  - DESCRIÇÃO: ADMINISTRADOR
  - EDITAR: [icon]

At the bottom of the form, there are two buttons: **CANCELAR** (red) and **SALVAR** (green). The **SALVAR** button is highlighted with a mouse cursor. Below the form, there are three navigation buttons: **VOLTAR**, **ACOMPANHAR CONSULTA**, and **AVANÇAR**. At the very bottom, there is a footer: **© VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS** and **TODOS OS DIREITOS RESERVADOS | 2008 - 2020 |**.



Passo 19:

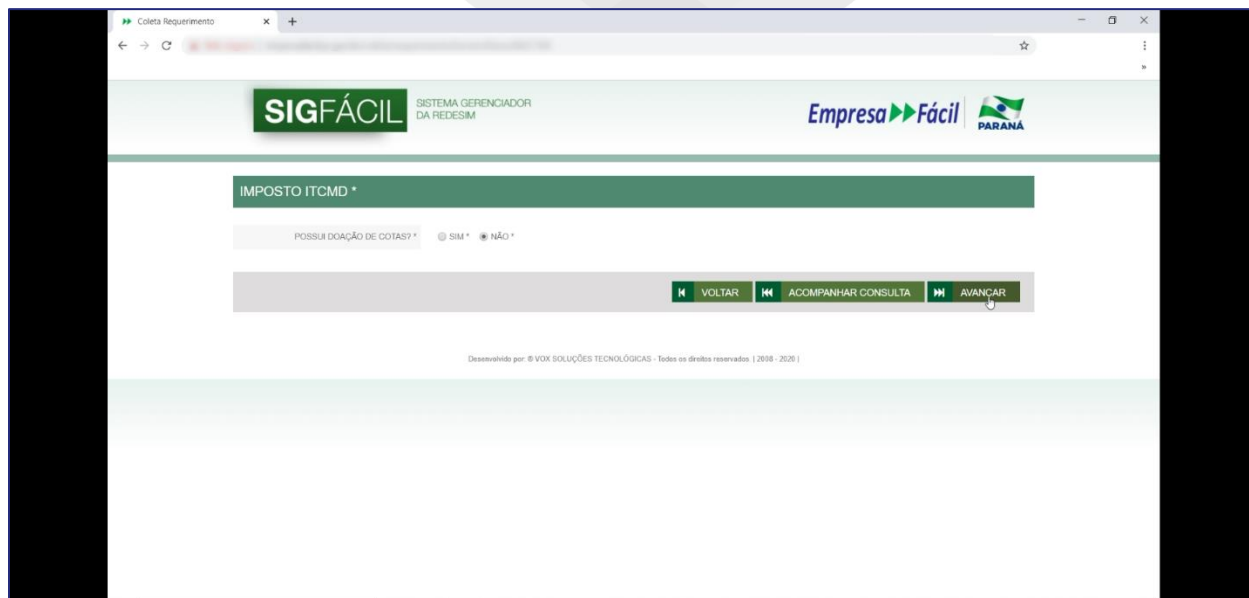
Clique em **“Avançar”**.



Passo 20:

Clique na opção **“Não”** para a opção de doação de cotas.

Clique em **“Avançar”**.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sigfacil.parana.gov.br/consultas/declaracao/declaracao.aspx>. The page header includes the SIGFÁCIL logo, the text "SISTEMA GERENCIADOR DA REDESIM", and the "Empresa Fácil" logo with the Paraná state flag. The main content area is titled "IMPOSTO ITCMD \*". Below this, there is a section for "POSSUI DOAÇÃO DE COTAS?" with radio buttons for "SIM" and "NÃO". The "NÃO" option is selected. At the bottom of this section, there are three buttons: "VOLTAR", "ACOMPANHAR CONSULTA", and "AVANÇAR". The "AVANÇAR" button is highlighted with a mouse cursor. At the very bottom of the page, there is a small footer that reads "Desenvolvido por: © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados | 2018 - 2020 |".

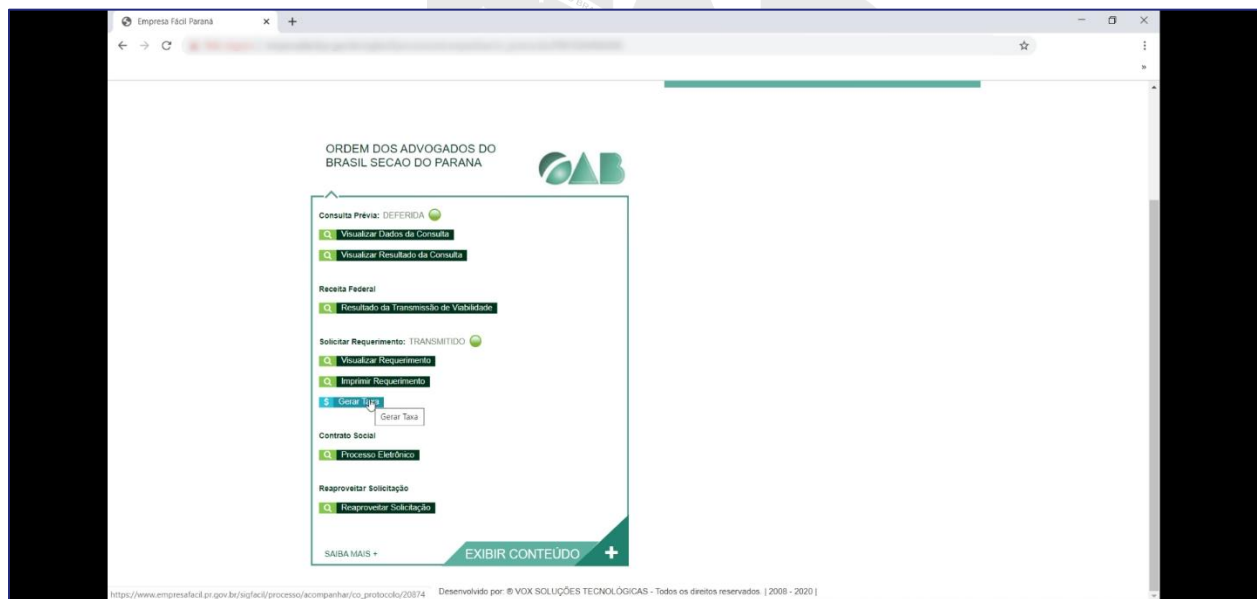
PARANÁ

  
**innove**  
soluções empresariais

## Passo 21:

Clique na opção **“Exibir Conteúdo”**

Clique na opção **“Gerar Taxa”**



**Innove**  
soluções empresariais



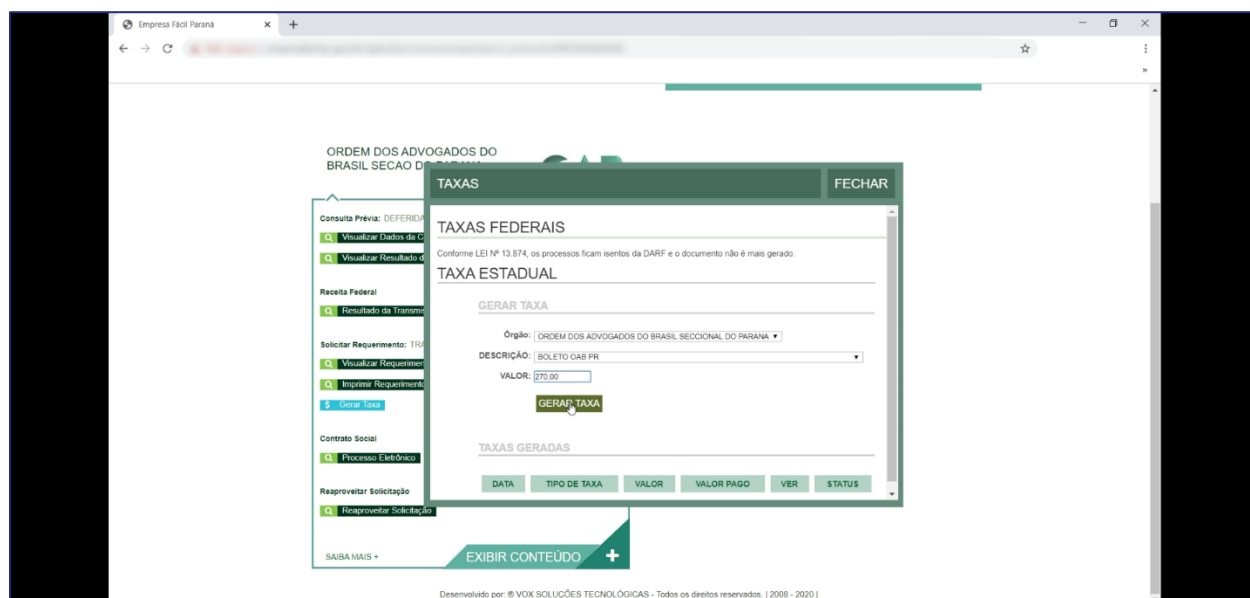
Passo 22:

Clique na opção **“Ordem dos Advogados do Brasil Seccional do Paraná”**

Clique na opção **“Boleto OAB Paraná”**

O sistema preencherá o valor automaticamente.

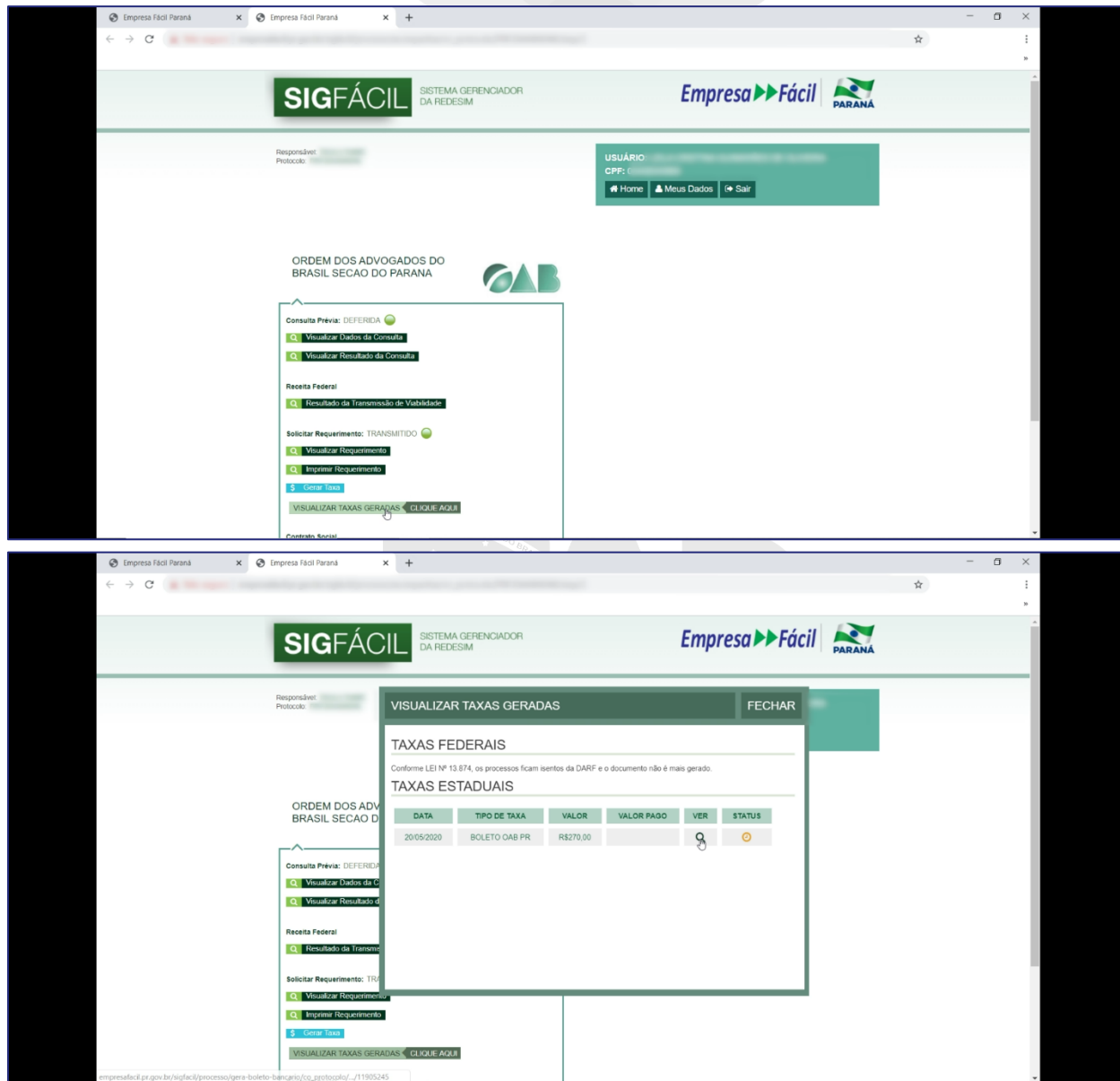
Clique em **“Gerar Taxa”**



## Passo 23:

Clique na opção “**Visualizar taxas Geradas – Clique aqui**”

Clique na lupa, na opção “**Ver**”.



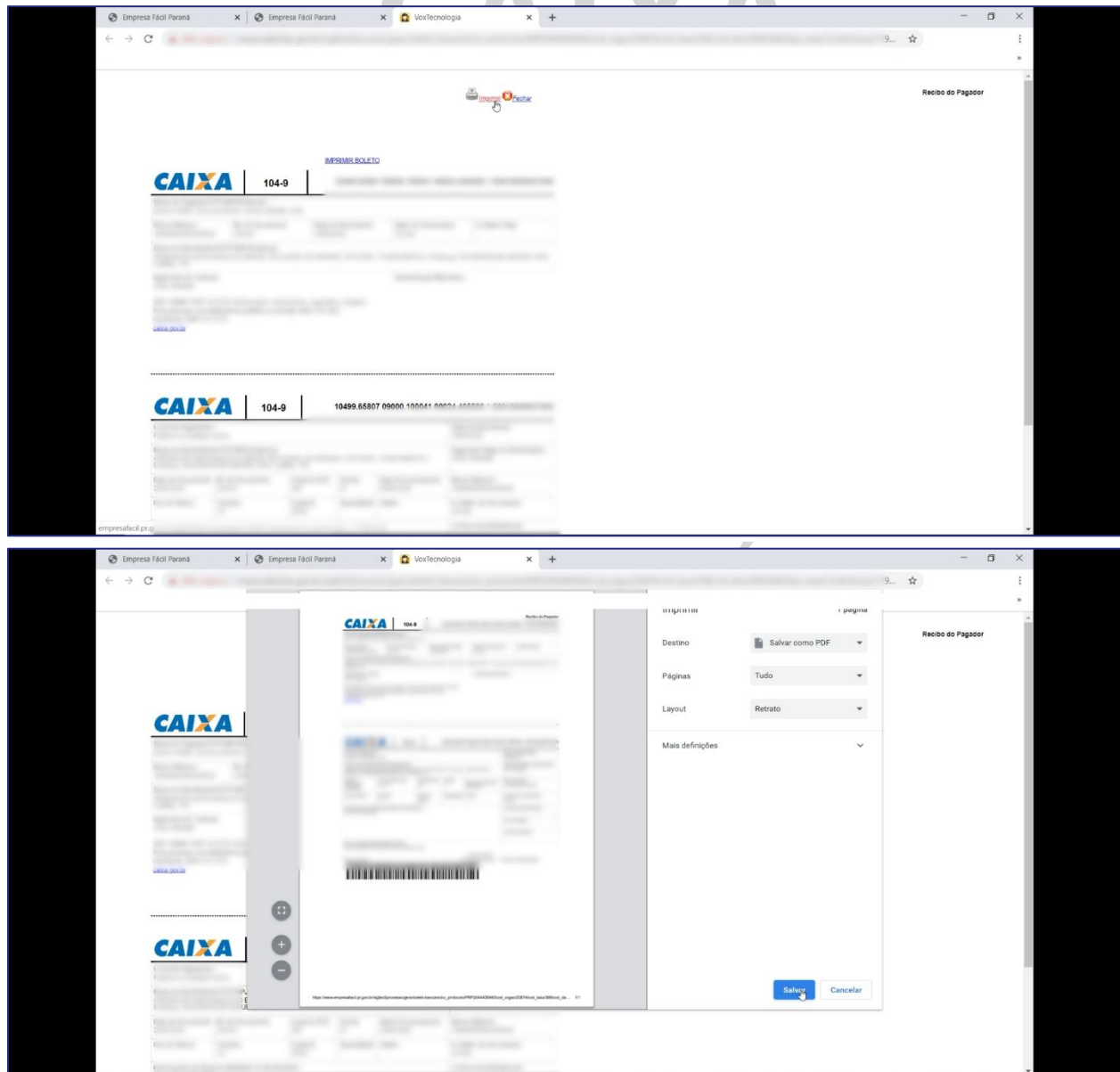
**Innove**  
soluções empresariais

Passo 24:

Clique em **“Imprimir”**.

Clique em **“Salvar”** para salvar o arquivo em PDF.

O sistema só liberará o próximo passo após a identificação do pagamento da taxa.



soluções empresariais

Passo 25:

Salve o arquivo na pasta que desejar.

