

Ebook:

Taxa Estadual - OAB

Junho de 2020

Autoria

Innove Soluções Empresariais

CNPJ: 11.180.325/0001-10

Pinhais/Paraná

www.innoveconsultores.com.br



Índice:

Sobre o autor

2

Como proceder

3



Sobre o autor

A Innove Soluções Empresariais iniciou suas atividades em 2009, com o objetivo de oferecer suporte na gestão contábil, administrativa e financeira. Atuamos em Curitiba e região, desenvolvendo um trabalho com seriedade, ética, profissionalismo e de forma integrada com os clientes, aplicando metodologia clara e objetiva.

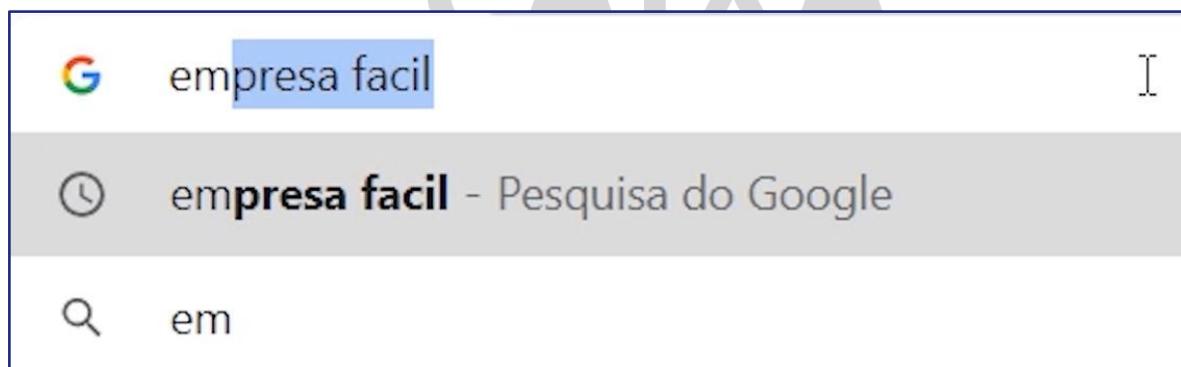
O objetivo principal é ir além dos tradicionais serviços de contabilidade, transferindo conhecimentos ao cliente, agregando valor aos serviços prestados, para que em conjunto possamos manter o foco nos resultados da empresa. Geramos conhecimento e segurança aos nossos clientes, dando pleno suporte aos aspectos contábeis, fiscais, tributários, trabalhistas, societários e financeiros.



Como proceder

Passo 01:

No site de busca Google, digite, no campo de pesquisa, o texto **empresa fácil**.



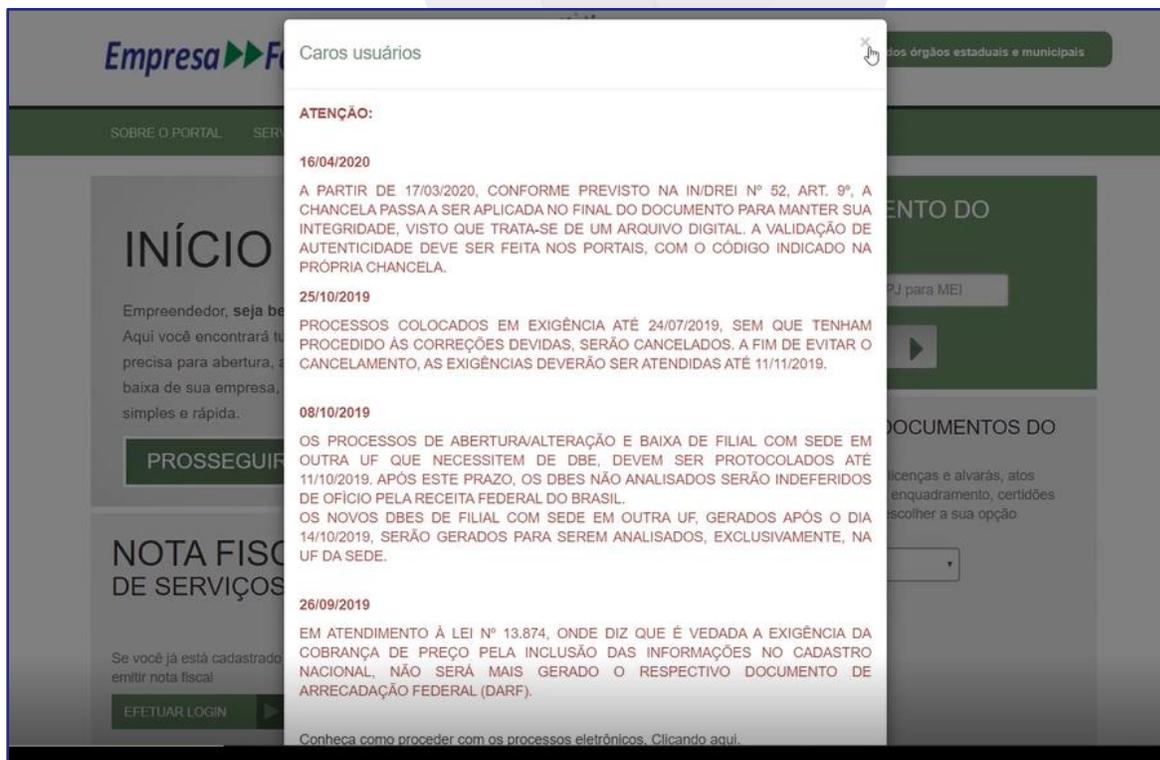
Passo 02:

Clique no link www.empresafacil.pr.gov.br e aguarde o carregamento da página.



Passo 03:

Feche a janela de informações.



The screenshot shows a web portal interface with a modal window titled "Caros usuários" (Dear users) overlaid on top. The modal contains several notices with dates and details:

- ATENÇÃO:**
- 16/04/2020:** A PARTIR DE 17/03/2020, CONFORME PREVISTO NA IN/DREI Nº 52, ART. 9º, A CHANCELA PASSA A SER APLICADA NO FINAL DO DOCUMENTO PARA MANTER SUA INTEGRIDADE, VISTO QUE TRATA-SE DE UM ARQUIVO DIGITAL. A VALIDAÇÃO DE AUTENTICIDADE DEVE SER FEITA NOS PORTAIS, COM O CÓDIGO INDICADO NA PRÓPRIA CHANCELA.
- 25/10/2019:** PROCESSOS COLOCADOS EM EXIGÊNCIA ATÉ 24/07/2019, SEM QUE TENHAM PROCEDIDO ÀS CORREÇÕES DEVIDAS, SERÃO CANCELADOS. A FIM DE EVITAR O CANCELAMENTO, AS EXIGÊNCIAS DEVERÃO SER ATENDIDAS ATÉ 11/11/2019.
- 08/10/2019:** OS PROCESSOS DE ABERTURA/ALTERAÇÃO E BAIXA DE FILIAL COM SEDE EM OUTRA UF QUE NECESSITEM DE DBE, DEVEM SER PROTOCOLADOS ATÉ 11/10/2019. APÓS ESTE PRAZO, OS DBES NÃO ANALISADOS SERÃO INDEFERIDOS DE OFÍCIO PELA RECEITA FEDERAL DO BRASIL. OS NOVOS DBES DE FILIAL COM SEDE EM OUTRA UF, GERADOS APÓS O DIA 14/10/2019, SERÃO GERADOS PARA SEREM ANALISADOS, EXCLUSIVAMENTE, NA UF DA SEDE.
- 26/09/2019:** EM ATENDIMENTO À LEI Nº 13.874, ONDE DIZ QUE É VEDADA A EXIGÊNCIA DA COBRANÇA DE PREÇO PELA INCLUSÃO DAS INFORMAÇÕES NO CADASTRO NACIONAL, NÃO SERÁ MAIS GERADO O RESPECTIVO DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO FEDERAL (DARF).

At the bottom of the modal, there is a link: [Conheça como proceder com os processos eletrônicos. Clicando aqui.](#)

PARANÁ



Passo 04:

Digite o número do protocolo no campo **“Acompanhamento de Processo”**.

Clique em **“Acompanhar”**.

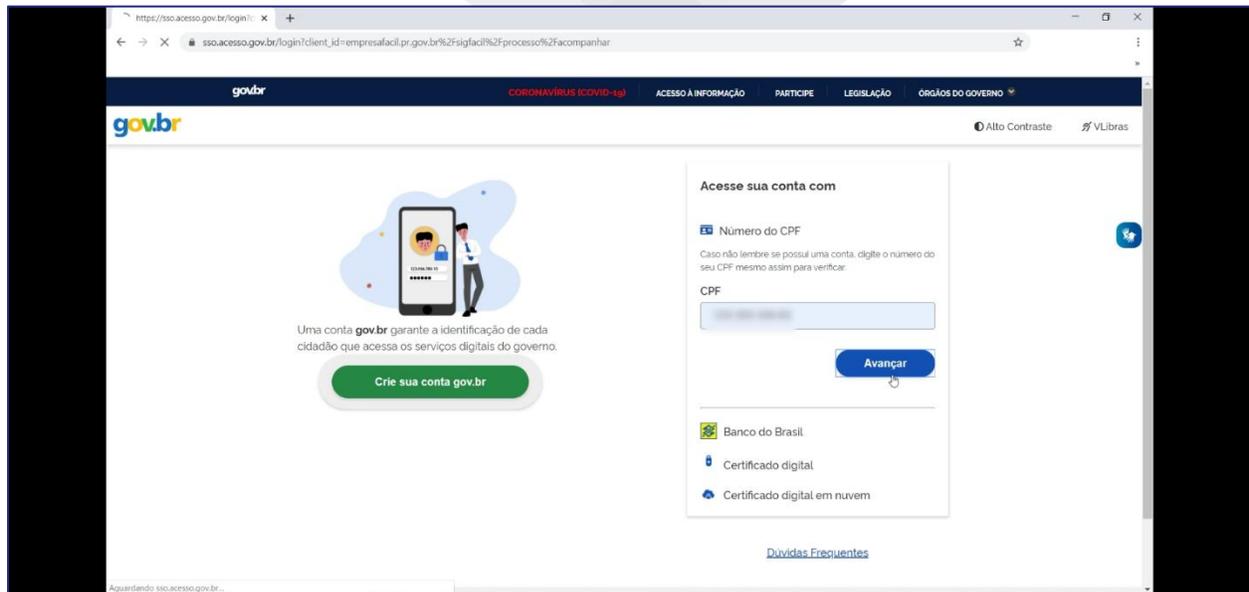
The screenshot shows the 'Empresa Fácil' website. At the top left is the logo 'Empresa Fácil' and 'Integrado a REDESIM'. On the top right, there is a lock icon and the text 'ACESSO: Uso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais'. Below the header is a navigation bar with links: 'SOBRE O PORTAL', 'SERVIÇOS', 'LEGISLAÇÃO', 'PARCEIROS', 'FALE CONOSCO', and 'ACESSE O MANUAL'. The main content area is divided into three sections. The first section, 'INÍCIO', features a 3D cityscape illustration and a 'PROSEGUIR' button with a play icon. The second section, 'NOTA FISCAL DE SERVIÇOS MEI', includes an illustration of a yellow tax receipt. The third section, 'ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO', contains a text input field labeled 'Informe o protocolo ou CNPJ para MEI' and an 'ACOMPANHAR' button with a play icon. Below this is a 'VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR' section with a dropdown menu labeled 'Selecione'.

PARANÁ



Passo 05:

Efetue o seu login no Portal para o qual você será redirecionado, gov.br



PARANÁ


innove
soluções empresariais

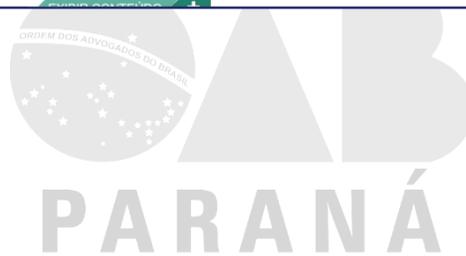
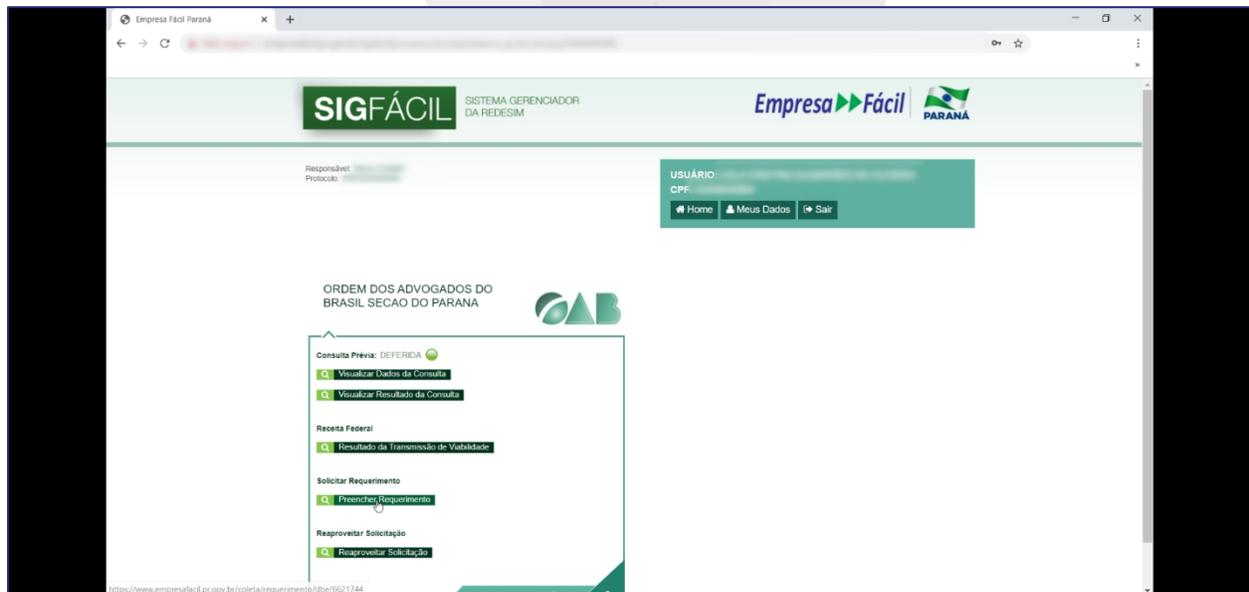
Passo 06:

Clique na opção **“Exibir Conteúdo”**.



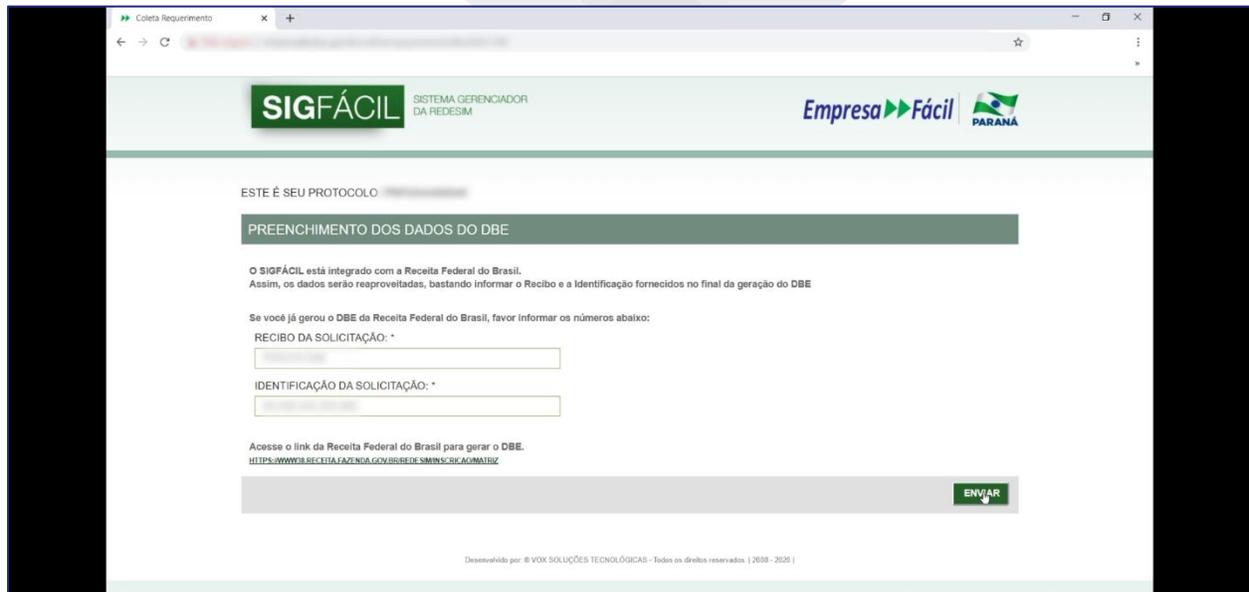
Passo 07:

Clique na opção **“Preencher Requerimento”**.



Passo 08:

Clique em **“Enviar”**.

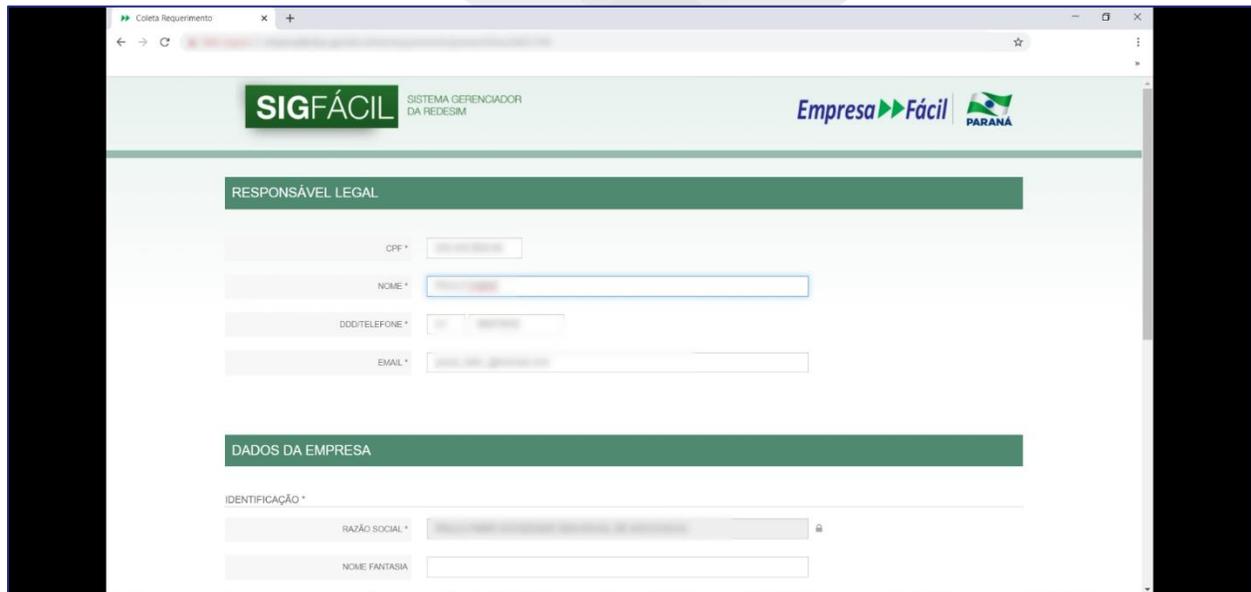


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sigfacil.parana.gov.br/colta-requerimento>. The page header includes the logo for SIGFÁCIL (SISTEMA GERENCIADOR DA REDESIM) and Empresa Fácil PARANÁ. The main content area is titled 'ESTE É SEU PROTOCOLO' and 'PREENCHIMENTO DOS DADOS DO DBE'. It contains the following text: 'O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil. Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE. Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo: RECIBO DA SOLICITAÇÃO: * IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO: *'. Below this text are two input fields. At the bottom of the form is a green 'ENVIAR' button. A footer at the bottom of the page reads: 'Desenvolvido por: © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - todos os direitos reservados. | 2008 - 2020 |'.



Passo 09:

Preencha com os dados pessoais do responsável legal da sociedade.



The screenshot displays a web browser window with the URL 'Coleta Requerimento'. The page header includes the logo 'SIGFÁCIL SISTEMA GERENCIADOR DA REDESIM' and 'Empresa Fácil PARANA'. The main content area is divided into two sections:

- RESPONSÁVEL LEGAL:** This section contains four input fields: 'CPF *', 'NOME *', 'DDD/TELEFONE *', and 'EMAIL *'. The 'NOME *' field is currently filled with 'FELICIANO'.
- DADOS DA EMPRESA:** This section contains two input fields: 'RAZÃO SOCIAL *' and 'NOME FANTASIA *'. The 'RAZÃO SOCIAL *' field is filled with 'EMPRESA FÁCIL - SERVIÇOS DE TI'.



Passo 10:

Role a janela para baixo e preencha:

1. Capital Social
2. Capital Integralizado
3. Data de assinatura do documento ou de realização da assembleia
4. E-mail
5. Telefone

Clique em avançar.

CAIXA

The screenshot shows a web browser window with the title 'Coleta Requerimento'. The form contains the following fields:

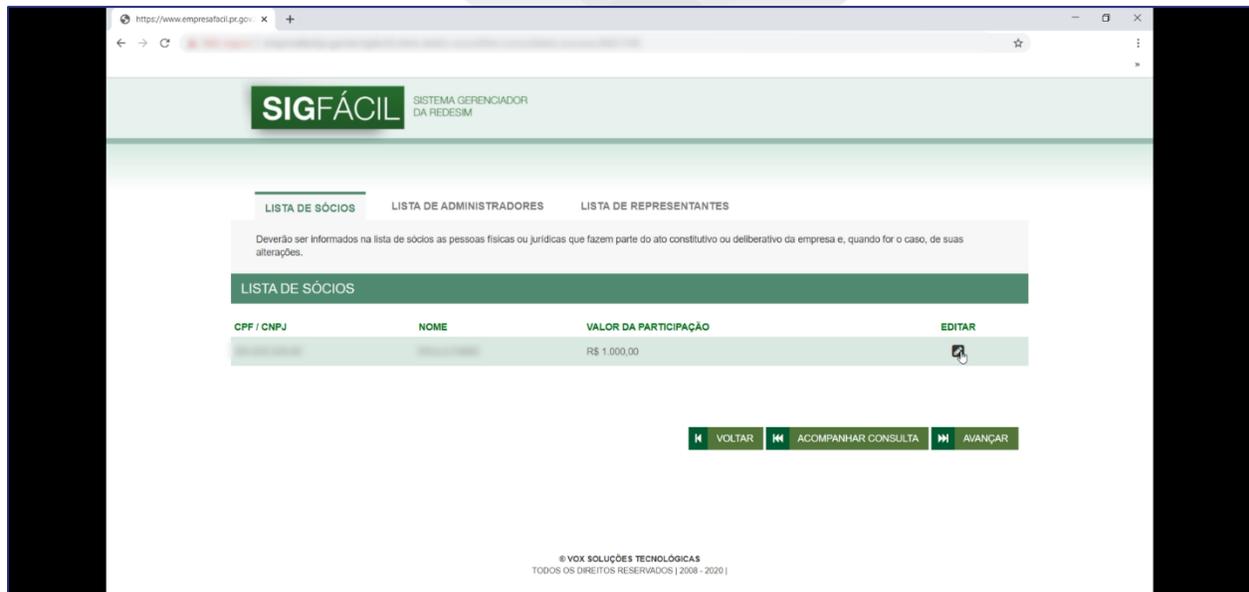
- CAPITAL SOCIAL * R\$ 1.000,00
- CAPITAL INTEGRALIZADO * R\$ 1.000,00
- DATA DE ASSINATURA DO DOCUMENTO OU DE REALIZAÇÃO DA ASSEMBLEIA * 20/05/2020
- DATA INÍCIO DAS ATIVIDADES 20/05/2020
- DATA TÉRMINO DE ATIVIDADES
- CONTATO *
 - HOME PAGE
 - EMAIL *
 - DDD/TELEFONE * (with a dropdown menu)
 - DDD/FAX

At the bottom of the form, there are three buttons: 'VOLTAR', 'ACOMPANHAR CONSULTA', and 'AVANÇAR'. The 'AVANÇAR' button is highlighted with a mouse cursor. Below the form, there is a small copyright notice: 'Desenvolvido por © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados. | 2008 - 2020 |'.



Passo 11:

Na próxima janela, clique em editar, ao lado do nome de cada sócio. Conforme mostra a imagem abaixo.

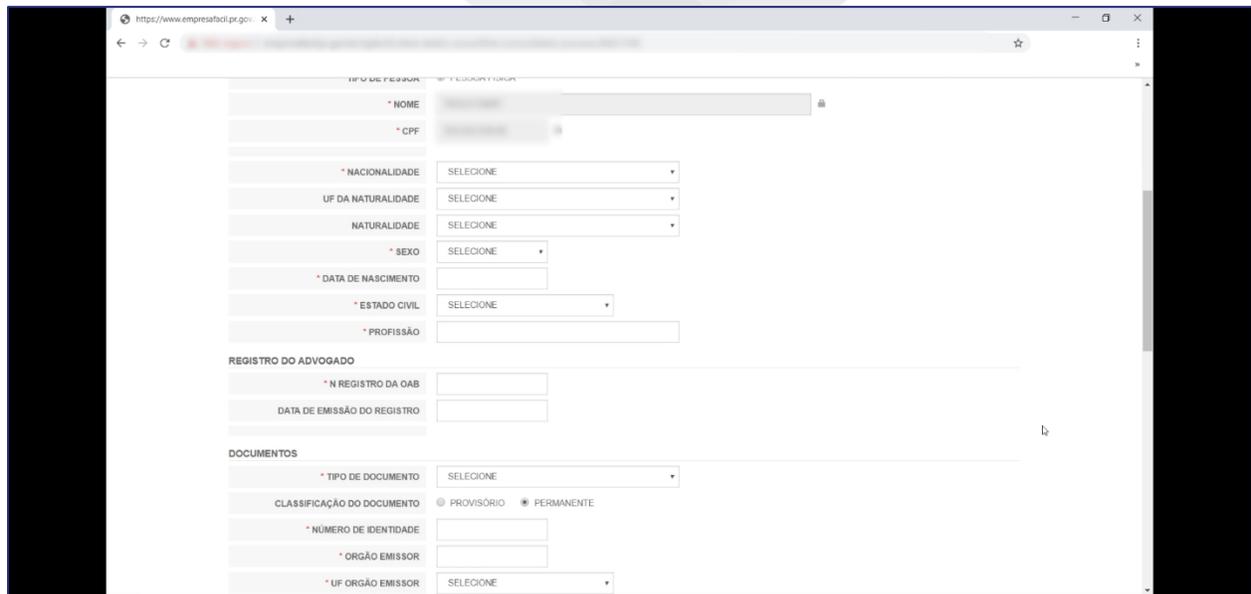


PARANÁ


innove
soluções empresariais

Passo 12:

Na próxima janela, preencha os dados que estão faltando no seu cadastro. Conforme a imagem abaixo.



The image shows a screenshot of a web browser displaying a form for filling out personal and professional data. The form is titled "INFORMES PESSOA" and "INFORMES PROFISSIONAL". The fields are organized into several sections:

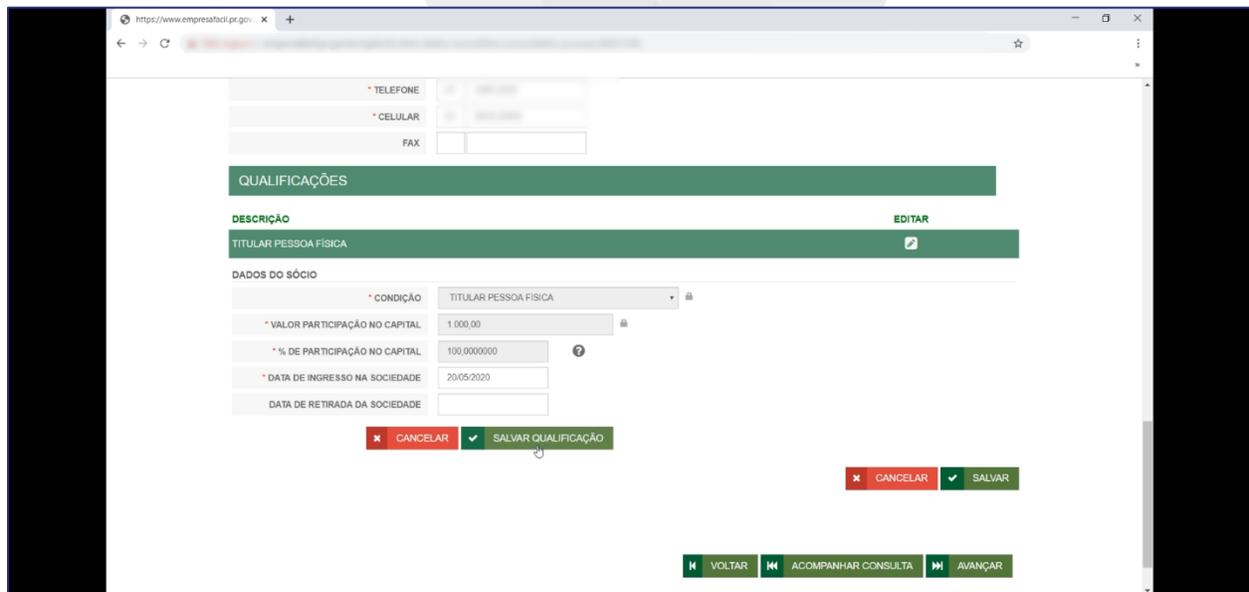
- INFORMES PESSOA:**
 - * NOME: [Text input]
 - * CPF: [Text input]
 - * NACIONALIDADE: [Dropdown menu: SELECIONE]
 - UF DA NATURALIDADE: [Dropdown menu: SELECIONE]
 - NATURALIDADE: [Dropdown menu: SELECIONE]
 - * SEXO: [Dropdown menu: SELECIONE]
 - * DATA DE NASCIMENTO: [Text input]
 - * ESTADO CIVIL: [Dropdown menu: SELECIONE]
 - * PROFISSÃO: [Text input]
- REGISTRO DO ADVOGADO:**
 - * N REGISTRO DA OAB: [Text input]
 - DATA DE EMISSÃO DO REGISTRO: [Text input]
- DOCUMENTOS:**
 - * TIPO DE DOCUMENTO: [Dropdown menu: SELECIONE]
 - CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO: PROVISÓRIO PERMANENTE
 - * NÚMERO DE IDENTIDADE: [Text input]
 - * ORGÃO EMISSOR: [Text input]
 - * UF ORGÃO EMISSOR: [Dropdown menu: SELECIONE]

PARANÁ


innove
soluções empresariais

Passo 13:

Após finalizar o preenchimento, clique em **“Salvar Qualificação”**



The screenshot shows a web browser window with a form for saving a qualification. The form is titled "QUALIFICAÇÕES" and has a "DESCRÇÃO" section with the value "TITULAR PESSOA FISICA". Below this, there is a "DADOS DO SÓCIO" section with the following fields:

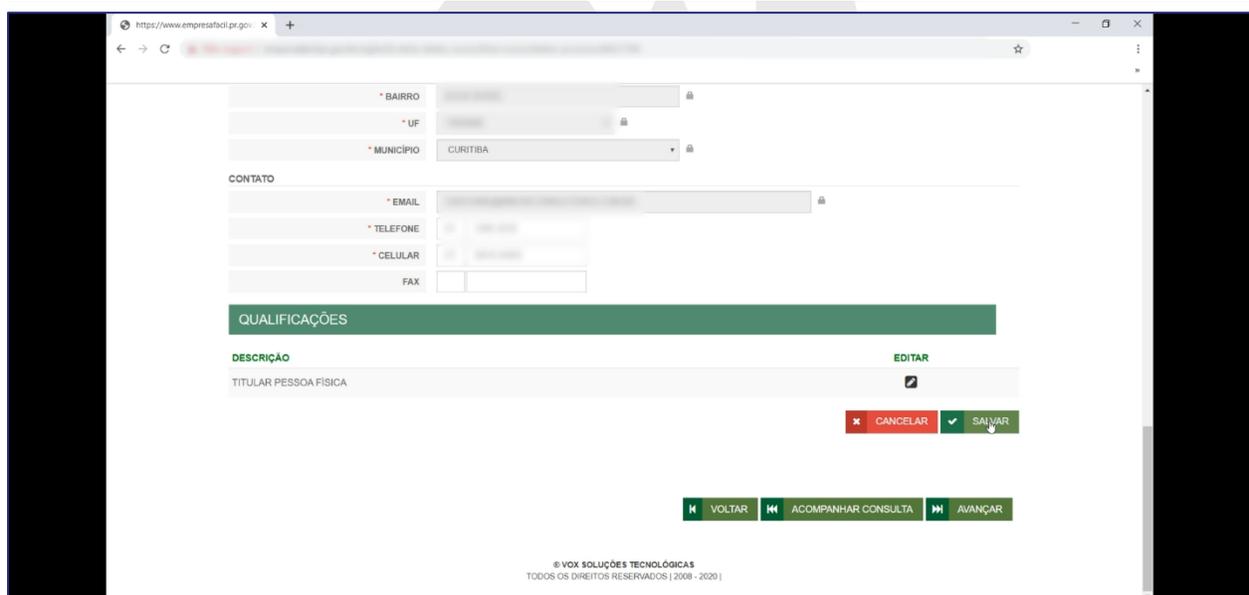
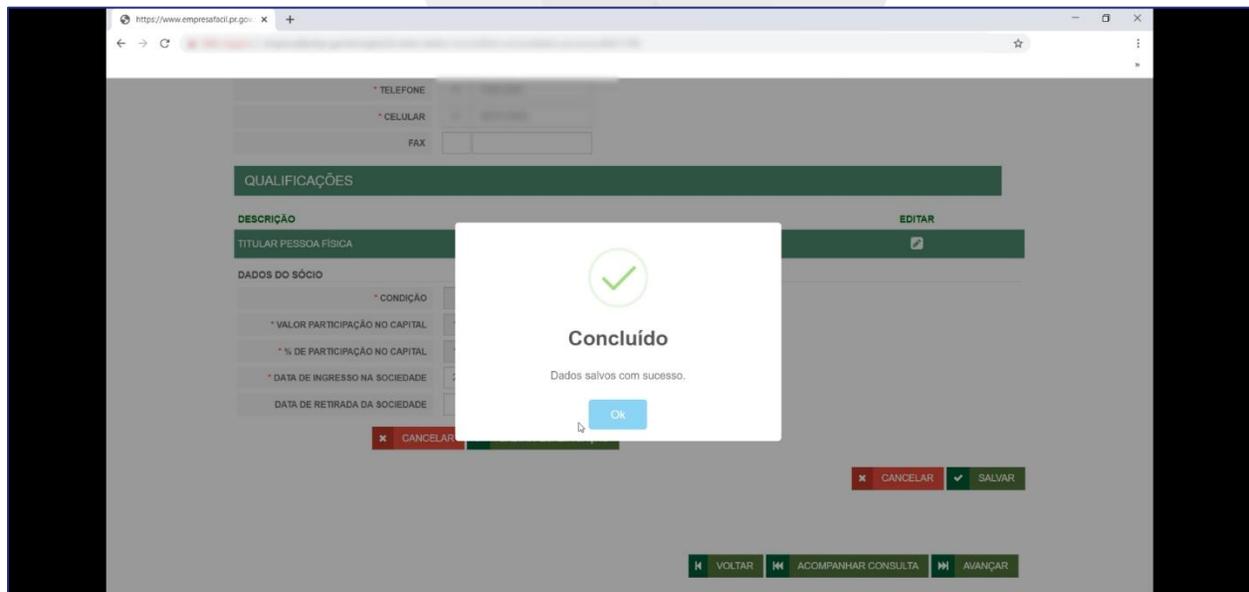
* CONDIÇÃO	TITULAR PESSOA FISICA
* VALOR PARTICIPAÇÃO NO CAPITAL	1.000,00
* % DE PARTICIPAÇÃO NO CAPITAL	100,0000000
* DATA DE INGRESSO NA SOCIEDADE	20/05/2020
DATA DE RETIRADA DA SOCIEDADE	

At the bottom of the form, there are two buttons: "CANCELAR" (red) and "SALVAR QUALIFICAÇÃO" (green). A mouse cursor is pointing at the "SALVAR QUALIFICAÇÃO" button. Below the form, there are navigation buttons: "VOLTAR", "ACOMPANHAR CONSULTA", and "AVANÇAR".



Passo 14:

Clique em **“OK”** e depois em **“Salvar”**.

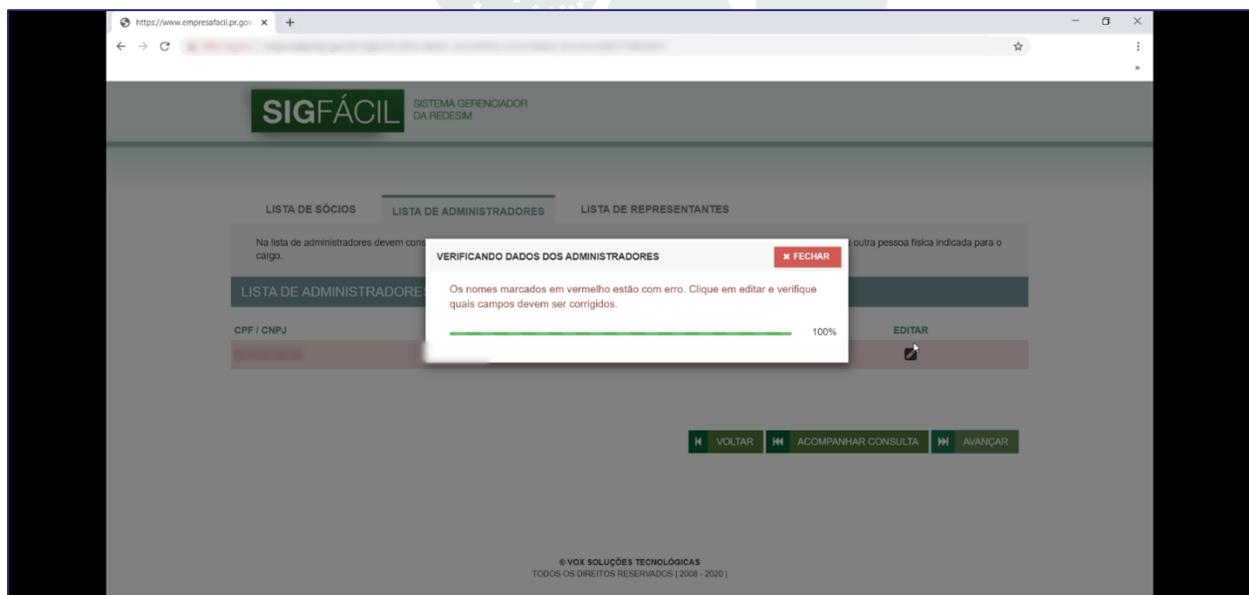
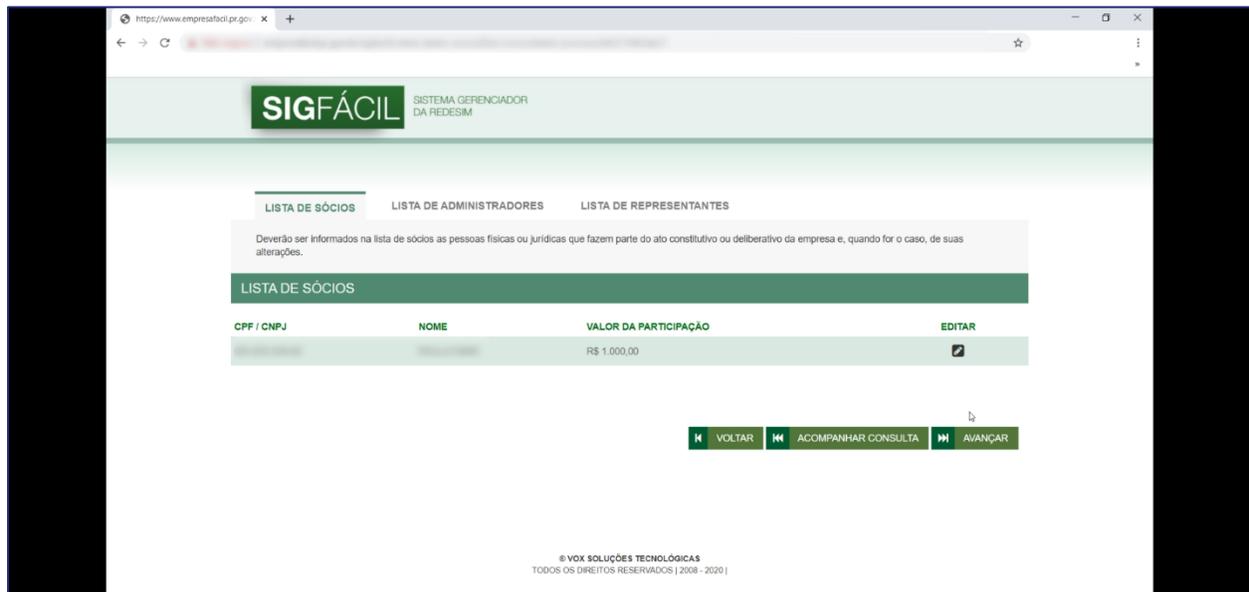


innove
soluções empresariais

Passo 15:

Na próxima tela, clique em **“Avançar”**.

E aguarde a verificação dos dados dos administradores. Após finalizar, clique em **“Fechar”**.



inovare
soluções empresariais

Passo 16:

Na próxima tela, clique em **“Editar”**, no final da página.

Clique em “editar” na qualificação do sócio, preencha os dados e salvar.

COMPLEMENTO

* BAIRRO

* UF

* MUNICIPIO

CONTATO

* EMAIL

* TELEFONE

* CELULAR

FAX

QUALIFICAÇÕES

DESCRIÇÃO

ADMINISTRADOR

EDITAR

CANCELAR SALVAR

VOLTAR ACOMPANHAR CONSULTA AVANÇAR

© VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS
TODOS OS DIREITOS RESERVADOS | 2008 - 2020 |

QUALIFICAÇÕES

DESCRIÇÃO

ADMINISTRADOR

EDITAR

DADOS DO ADMINISTRADOR

* CONDIÇÃO ADMINISTRADOR

* DESCRIÇÃO DO CARGO DO ADMINISTRADOR SOCIA ADMINISTRADORA

ESTE CAMPO É OBRIGATÓRIO

* DATA INICIO MANDATO 20/05/2020

ESTE CAMPO É OBRIGATÓRIO

DATA TÉRMINO MANDATO

CANCELAR SALVAR QUALIFICAÇÃO

CANCELAR SALVAR

VOLTAR ACOMPANHAR CONSULTA AVANÇAR

© VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS
TODOS OS DIREITOS RESERVADOS | 2008 - 2020 |

InnoVe
soluções empresariais

Passo 18:

Clique em **“Salvar”**.

https://www.empresafaci.pr.gov.br

* BAIRRO: AGUA VERDE

* UF: PARANÁ

* MUNICÍPIO: CURITIBA

CONTATO

* EMAIL: [input field]

* TELEFONE: [input field]

* CELULAR: [input field]

FAX: [input field]

QUALIFICAÇÕES

DESCRIÇÃO	EDITAR
ADMINISTRADOR	[editar icon]

[CANCELAR] [SALVAR]

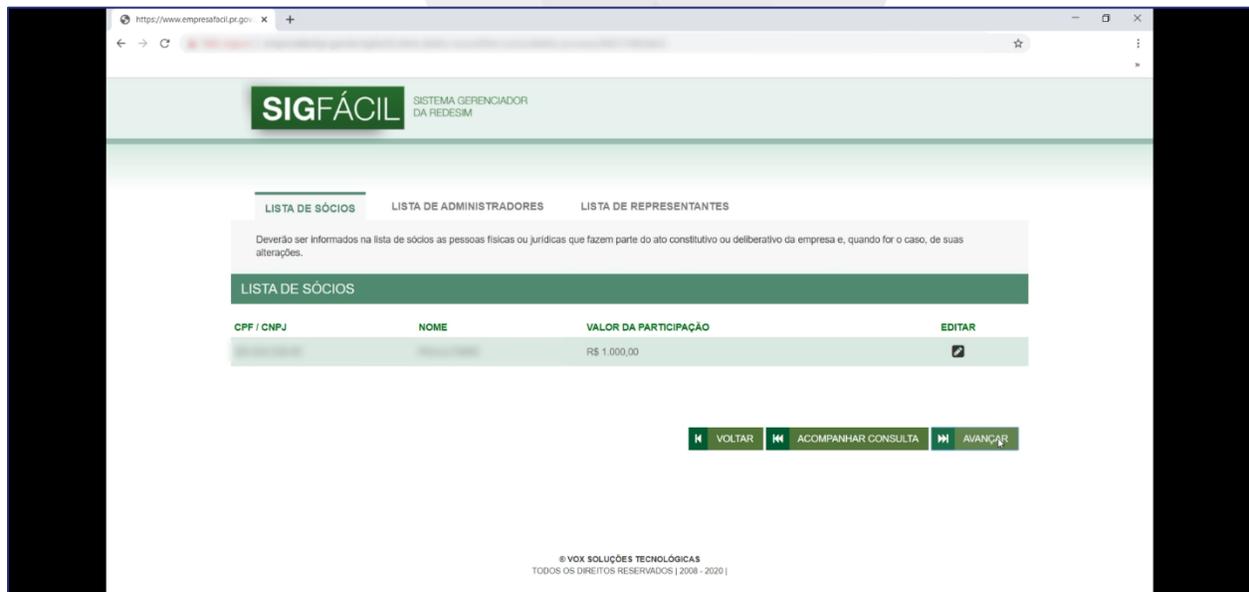
[VOLTAR] [ACOMPANHAR CONSULTA] [AVANÇAR]

© VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS
TODOS OS DIREITOS RESERVADOS | 2008 - 2020 |



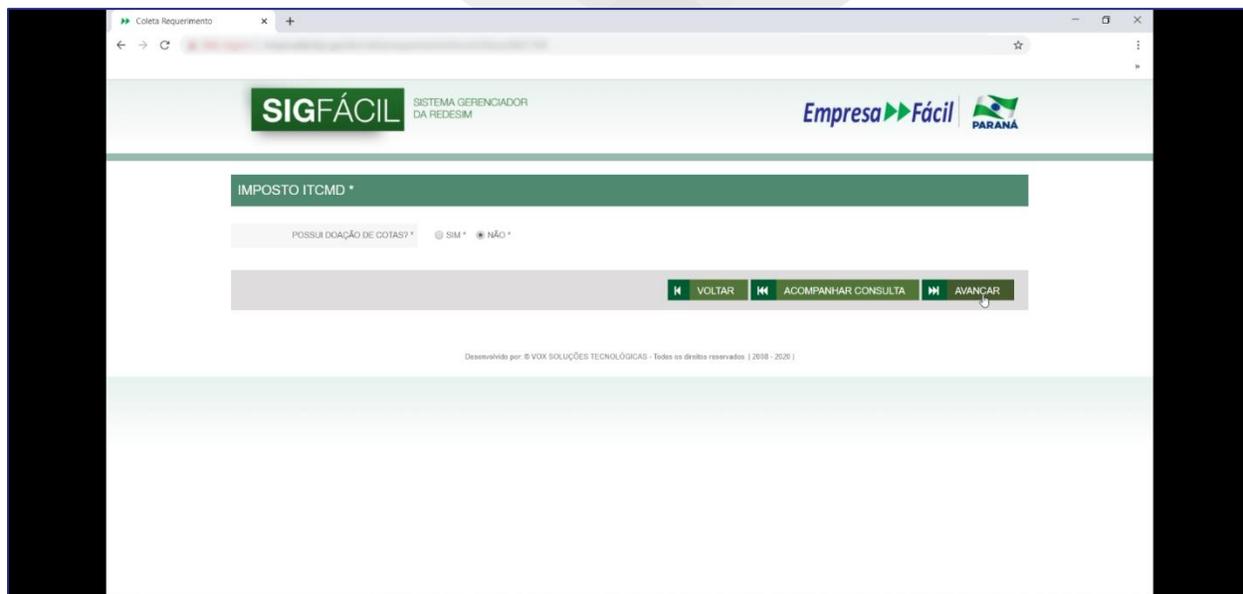
Passo 19:

Clique em **“Avançar”**.



Passo 20:

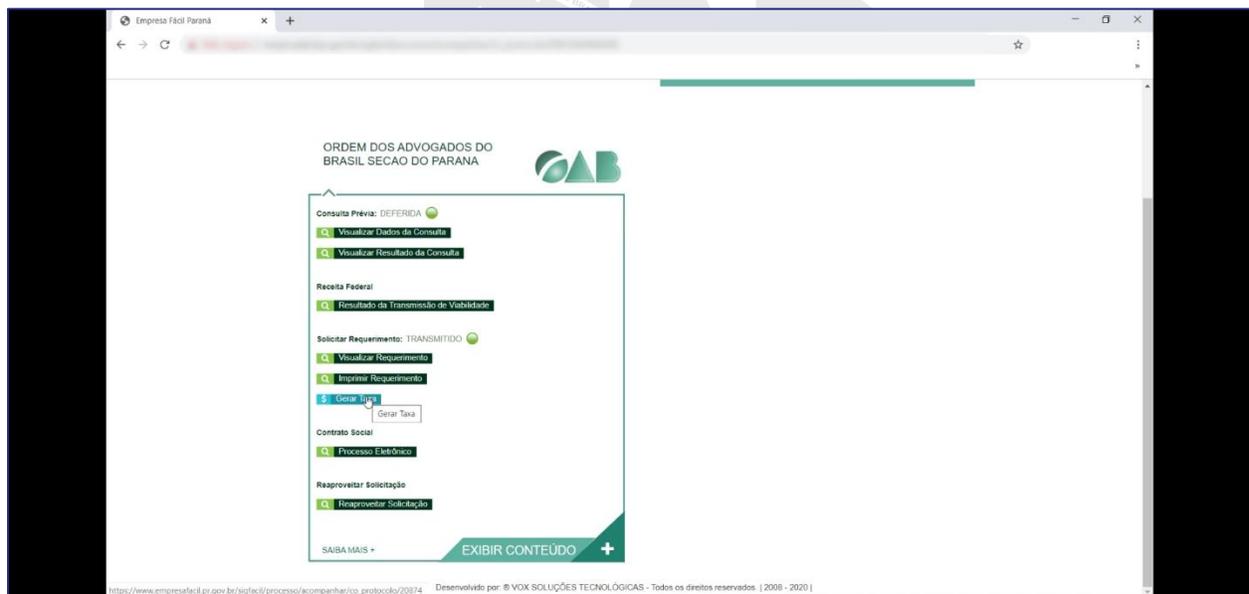
Clique na opção **“Não”** para a opção de doação de cotas.
Clique em **“Avançar”**.



Passo 21:

Clique na opção **“Exibir Conteúdo”**

Clique na opção **“Gerar Taxa”**



Innove
soluções empresariais

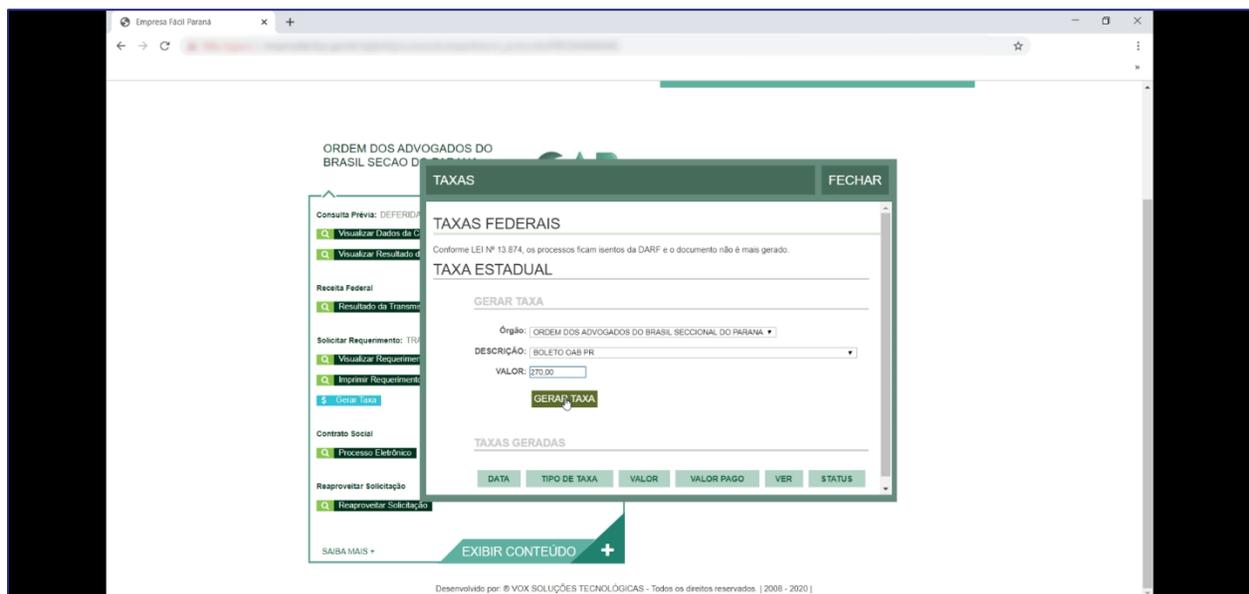
Passo 22:

Clique na opção **“Ordem dos Advogados do Brasil Seccional do Paraná”**

Clique na opção **“Boleto OAB Paraná”**

O sistema preencherá o valor automaticamente.

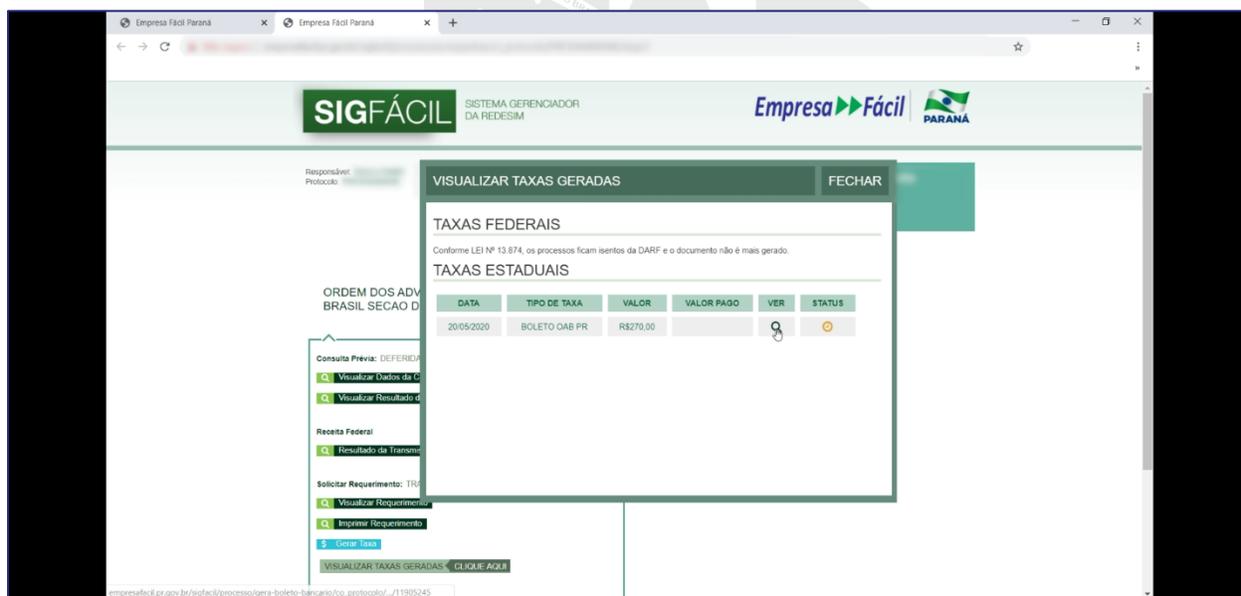
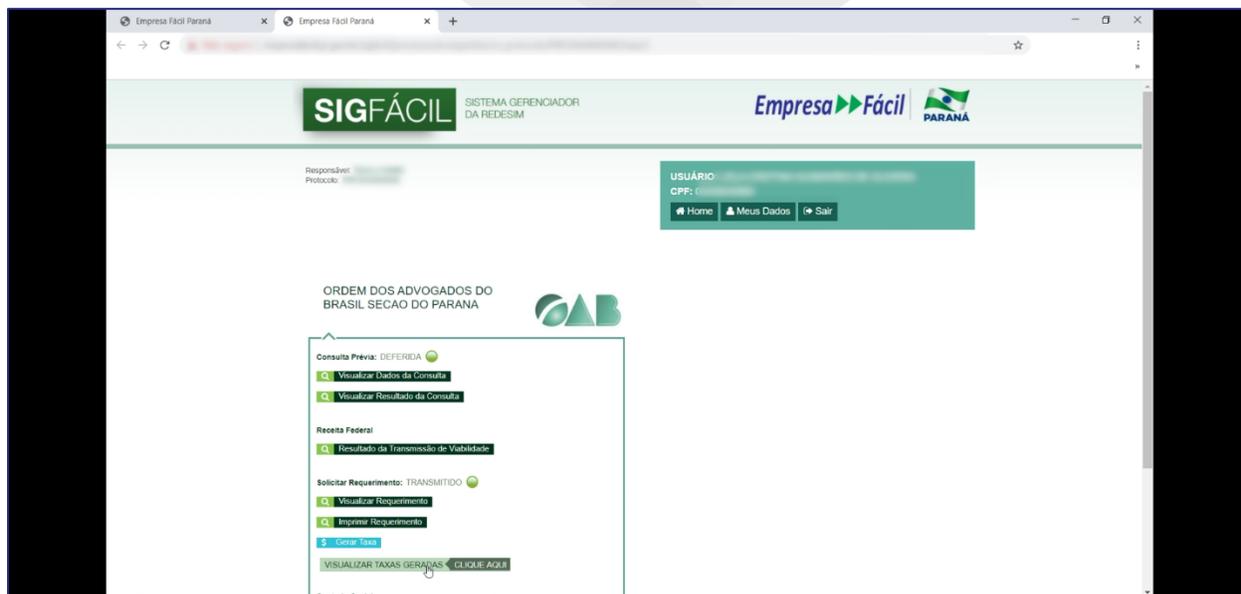
Clique em **“Gerar Taxa”**



Passo 23:

Clique na opção **“Visualizar taxas Geradas – Clique aqui”**

Clique na lupa, na opção **“Ver”**.



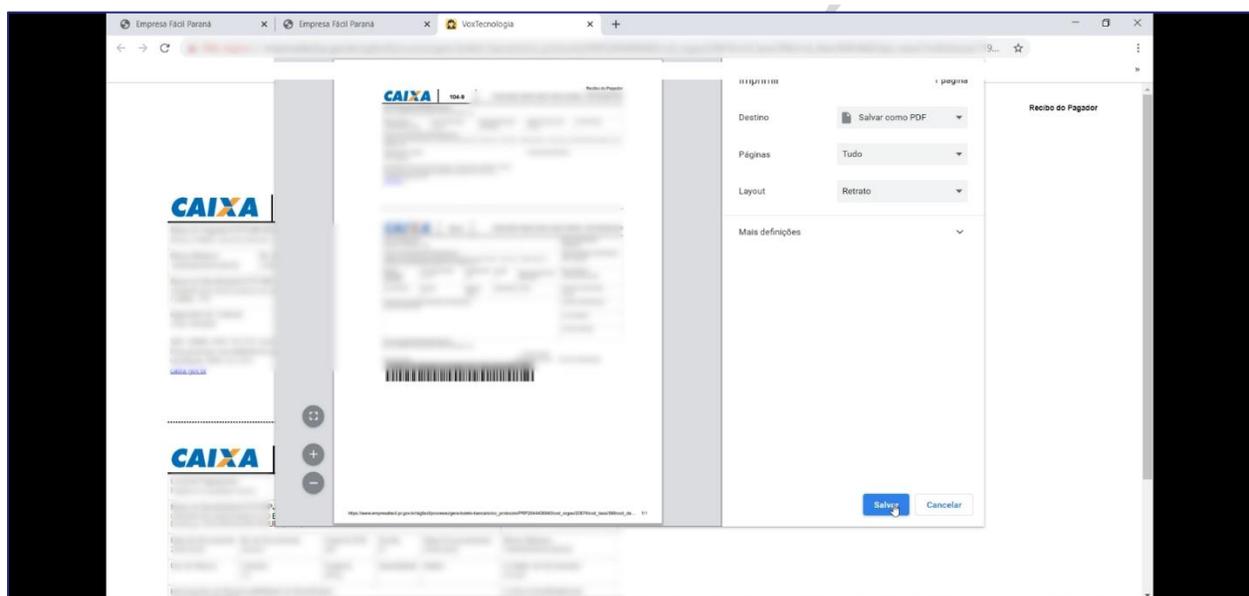
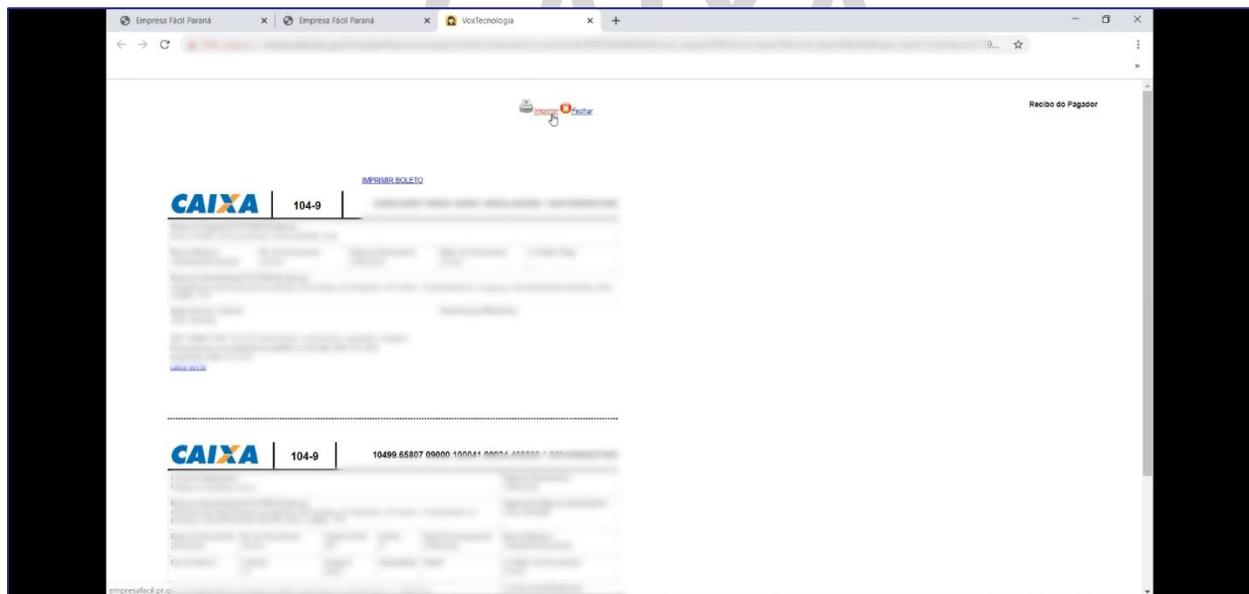
Innove
soluções empresariais

Passo 24:

Clique em **“Imprimir”**.

Clique em **“Salvar”** para salvar o arquivo em PDF.

O sistema só liberará o próximo passo após a identificação do pagamento da taxa.



soluções empresariais

Passo 25:

Salve o arquivo na pasta que desejar.

